

УТВЕРЖДЕН  
приказом казенного учреждения  
Воронежской области «Управление  
социальной защиты населения  
Ольховатского района»  
от «30» 03 2020 г. № 24/ОД

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**казенного учреждения Воронежской области**  
**«Управление социальной защиты населения Ольховатского района»**  
**по противодействию коррупции**  
**на 2020 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
<b>1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции</b>			
1.1.	Уточнение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	декабрь 2020 г.	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, общий отдел
1.2.	Формирование Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2021 год с указанием конкретных мероприятий	до 31 декабря 2020 г.	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, общий отдел
1.3.	Обеспечение незамедлительного информирования департамента социальной защиты Воронежской области: - о выявленных на основании анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлений со стороны должностных лиц учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий	в течение одного рабочего дня, когда стало известно о данном факте	начальник общего отдела



<b>2. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>			
2.1.	Поддержание в актуальном состоянии: - размещенной информации на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»; - агитационных материалов на информационных стендах учреждения в сфере профилактики коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждения коррупционного поведения работников	до 25 числа каждого месяца	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, программист
2.2.	Обеспечение функционирования в учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	в рабочие дни по графику работы учреждения	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.3.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	последний день каждого квартала	директор учреждения, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
<b>3. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения работников</b>			
3.1.	Проведение обучающих, разъяснительных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и пр.)	17 июля 2020 г., 09 декабря 2020 г.	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
3.2.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	по каждому выявленному факту	директор учреждения
<b>4. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы учреждения</b>			
4.1.	Представление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля 2020 г.	директор учреждения



4.2.	<p>Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анализа анкетных и иных данных работников, а также лиц, претендующих на замещение должностей</li> <li>- проведение анализа соблюдения работниками Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Ольховатского района», утвержденного приказом учреждения от 18.01.2018 № 6/ОД</li> </ul>	<p>при приеме на работу, при изменении анкетных данных при проведении оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности работников</p>	<p>общий отдел  руководители структурных подразделений</p>
4.3.	<p>Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>при поступлении информации, требующей рассмотрения на заседании комиссии</p>	<p>председатель комиссии</p>
<b>5. Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности</b>			
5.1.	<p>Проведение выборочного анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции. Обобщение результатов проведенного анкетирования</p>	<p>до 30 ноября 2020 г.</p>	<p>отдел приема и обращений граждан</p>
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1.	<p>Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения, в том числе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», поддержание ее в актуальном состоянии</p>	<p>не позднее 5-ти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы</p>	<p>главный бухгалтер учреждения, программист</p>
<b>7. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом</b>			
7.1.	<p>Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в казенное учреждение Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области» отчета о выполнении мероприятий Плана</p>	<p>до 10 июля 2020 г., до 31 декабря 2020 г.</p>	<p>директор учреждения</p>