

Постановление Правительства Воронежской области от 19 декабря 2024 г. N 807 "О порядке выдачи и переоформления удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, на территории Воронежской области"

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей", Законом Воронежской области от 25.06.2012 N 94-ОЗ "О статусе многодетной семьи в Воронежской области" и в целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 N 1725-р Правительство Воронежской области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, на территории Воронежской области согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок переоформления действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей" удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, на территории Воронежской области в связи с утверждением единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

2. Министерству социальной защиты Воронежской области обеспечить изготовление и выдачу удостоверений многодетной семьи в соответствии с единым образцом удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, установленным Правительством Российской Федерации.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Воронежской области:

- от 06.09.2012 N 777 "Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи Воронежской области";

- от 03.06.2013 N 486 "О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 06.09.2012 N 777";

- от 27.01.2014 N 58 "О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 06.09.2012 N 777";

- от 04.08.2017 N 620 "О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 06.09.2012 N 777";

- от 22.09.2022 N 654 "О внесении изменения в постановление правительства Воронежской области от 06.09.2012 N 777".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор Воронежской области

А.В. Гусев

Приложение N 1

**УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Воронежской области**

от 19 декабря 2024 г. N 807

**Порядок
выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской
Федерации, на территории Воронежской области**

1. Настоящий Порядок выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, на территории Воронежской области (далее - Порядок) определяет правила выдачи удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, на территории Воронежской области.

2. Удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее - удостоверение), оформляется по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 N 1725-р.

3. Право на получение удостоверения имеют семьи граждан Российской Федерации, в отношении которых принято решение о присвоении статуса многодетной семьи в соответствии со статьей 4 Закона Воронежской области от 25.06.2012 N 94-ОЗ "О статусе многодетной семьи в Воронежской области" (далее - Закон Воронежской области N 94-ОЗ).

4. Для получения удостоверения один из родителей, приемных родителей, опекун (попечитель) (далее - заявитель) подает заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку в казенное учреждение Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (далее - КУВО "УСЗН" района) лично, либо через автономное учреждение Воронежской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - АУ "МФЦ") и его филиалы, либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной информационной системы "Портал Воронежской области в сети Интернет" (далее соответственно - ЕПГУ, региональный Портал).

Одновременно с заявлением заявитель представляет свою фотографию и фотографию своей супруги (супруга) (размер фотографии - 3 x 4 см).

Заявление, поданное в электронной форме, подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Датой подачи заявления считается дата его получения КУВО "УСЗН" района.

5. КУВО "УСЗН" района регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации поступивших обращений по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в день его поступления.

6. КУВО "УСЗН" района принимает решение о присвоении статуса многодетной семьи либо об отказе в присвоении такого статуса в порядке, определенном статьей 4 Закона Воронежской области N 94-ОЗ.

7. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления КУВО "УСЗН" района направляет заявителю в письменной форме по адресу, указанному в заявлении, уведомление о выдаче удостоверения по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку. В личный кабинет заявителя на ЕПГУ или региональном Портале направляется созданное в автоматизированном режиме удостоверение многодетной семьи, сформированное в форме электронного документа с отражением на нем электронного идентификатора QR-кода удостоверения.

8. Удостоверение выдается КУВО "УСЗН" района на имя заявителя. Удостоверение выдается бессрочно.

9. Выдача удостоверения фиксируется в журнале регистрации поступивших обращений с подписью получателя и датой.

10. Удостоверение является бланком строгой отчетности. Ответственность за учет, хранение и выдачу удостоверения несет уполномоченное лицо, назначенное руководителем КУВО "УСЗН" района.

11. Все решения, действия (бездействие) КУВО "УСЗН" района могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение N 1
к Порядку выдачи удостоверения,
подтверждающего статус многодетной семьи
в Российской Федерации, на территории
Воронежской области

Директору КУВО "УСЗН"

(городского округа город Нововоронеж,
Борисоглебского городского округа, районов
г. Воронежа и Воронежской области)

гражданина (гражданки) _____

_____,
проживающего (проживающей) по адресу: _____

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

Заявление

Прошу выдать мне удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, на территории Воронежской области.

(подпись заявителя) _____ (Ф.И.О)

(подпись сотрудника
КУВО "УСЗН" района) _____ (Ф.И.О)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гражданина (гражданки) _____
(Ф.И.О.)

Принял	
Дата приема заявления	Подпись и расшифровка подписи специалиста, принявшего заявление

Приложение N 2
к Порядку выдачи удостоверения, подтверждающего
статус многодетной семьи в Российской Федерации,
на территории Воронежской области

Журнал
регистрации поступивших обращений для
получения удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в
Российской Федерации, на территории
Воронежской области

КУВО "УСЗН" _____
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа,
районов г. Воронежа и Воронежской области)

N п/п	Дата и время приема заявления	Сведения о заявителе			Дата выдачи удостоверения, подпись заявителя
		Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства, телефон	
1	2	3	4	5	6

Начат _____
Окончен _____
Пронумеровано _____
Прошнуровано _____

Директор КУВО "УСЗН" _____
(городского округа город Нововоронеж,
Борисоглебского городского округа,
районов г. Воронежа и Воронежской
области)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Порядку выдачи удостоверения, подтверждающего
статус многодетной семьи в Российской Федерации,
на территории Воронежской области

Уведомление
о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в
Российской Федерации, на территории Воронежской области

Сообщаем, что удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в
Российской Федерации, на территории Воронежской области Вы можете
получить "___" _____ 20__ г. в ____ часов ____ минут по адресу:

Приложение N 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Воронежской области
от 19 декабря 2024 г. N 807

**Порядок
переоформления действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей" удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, на территории Воронежской области в связи с утверждением единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации**

1. Порядком переоформления действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей" (далее - Указ Президента N 63) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, на территории Воронежской области в связи с утверждением единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, устанавливаются порядок и условия переоформления действующего удостоверения многодетной семьи, выданного в соответствии с Законом Воронежской области от 25.06.2012 N 94-ОЗ "О статусе многодетной семьи в Воронежской области" (далее - удостоверение), на удостоверение в соответствии с единым образцом, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 N 1725-р.

2. Переоформлению подлежат удостоверения, срок действия которых не истек.

3. Удостоверение, действующее на день вступления в силу Указа Президента N 63, переоформляется на удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, на территории Воронежской области как в заявительном порядке (КУВО "УСЗН" района по месту жительства (пребывания)), так и в беззаявительном порядке.

4. Переоформление (замена) удостоверений в заявительном порядке осуществляется КУВО "УСЗН" района по месту жительства одного из родителей, приемных родителей, опекуна (попечителя) (далее - заявитель), ранее получившего удостоверение.

Заявителем вместе с заявлением представляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- удостоверение многодетной семьи (старого образца)
- фотографии заявителя и супруги (супруга) заявителя (размер фотографии - 3 x 4 см).

5. Переоформление удостоверения на удостоверение по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 N 1725-р, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в КУВО "УСЗН" района.

6. Удостоверение в беззаявительном порядке переоформляется многодетным семьям, сведения о которых содержатся в государственной информационной системе "Единая информационная система персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты населения Воронежской области".

7. Переоформление удостоверений в беззаявительном порядке осуществляется КУВО "УСЗН" района при условии получения, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, следующих сведений:

о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета;

о регистрации заявителя и членов многодетной семьи по месту жительства (пребывания) на территории Воронежской области;

о государственной регистрации смерти;

о лишении родительских прав.

8. В случае принятия решения о переоформлении удостоверения в беззаявительном порядке КУВО "УСЗН" района в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения извещает заявителя в письменной форме через организации федеральной почтовой связи о принятом решении с указанием срока, в течение которого необходимо представить в КУВО "УСЗН" района фотографии заявителя и супруги (супруга) заявителя (размер фотографии - 3 x 4 см) и получить удостоверение единого образца.

9. Споры по вопросам переоформления удостоверения разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.