

Департамент социальной защиты Воронежской области

Казенное учреждение Воронежской области  
«Управление социальной защиты населения Ольховатского района»  
(КУВО «УСЗН Ольховатского района»)

**ПРИКАЗ**

25 июля 2019 г.

№ 22 /ОД

р.п. Ольховатка

**Об утверждении Правил внутреннего  
распорядка для получателей социальных услуг  
в КУВО «УСЗН Ольховатского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Ольховатского района».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.И. Тищенко

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом казенного учреждения  
Воронежской области «Управление  
социальной защиты населения  
Ольховатского района»  
от «25» 06 2019 г. № 22/ОД

**П Р А В И Л А**  
**внутреннего распорядка для получателей социальных услуг**  
**в казенном учреждении Воронежской области**  
**«Управление социальной защиты населения Ольховатского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Ольховатского района» (далее - Правила) разработаны на основании Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и изданных на его основе иных нормативных актов Российской Федерации и Воронежской области.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Ольховатского района» (далее - Учреждение) в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме, а также нуждающимся в получении срочных социальных услуг.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

**2. Права и обязанности получателей социальных услуг**

**2.1. Получатели социальных услуг имеют право на:**

2.1.1. Уважительное и гуманное отношение.

2.1.2. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

2.1.3. Отказ от предоставления социальных услуг.

2.1.4. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Участие в составлении индивидуальных программ.

2.1.6. Обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

2.1.7. Социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

**2.2. Получатели социальных услуг в форме социального обслуживания на дому обязаны:**

2.2.1. Соблюдать общепринятые нормы поведения.

2.2.2. Уважительно и корректно относиться к социальному работнику, предоставляющему социальные услуги, ко всем сотрудникам Учреждения, оказывающим какие-либо консультации и услуги, а также к руководству Учреждения, не унижать их честь и достоинство. Проявлять тактичность, корректно высказывать свое мнение, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие.

2.2.3. Обеспечивать беспрепятственный доступ социальному работнику в жилое помещение для оказания услуг, а также иным сотрудникам Учреждения для оказания каких-либо услуг или исполнения ими служебных обязанностей.

2.2.4. Исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения.

2.2.5. Находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать социального работника, предоставляющего социальные услуги о планируемом отсутствии.

2.2.6. В дни планового посещения исключить нахождение в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных веществ (кроме случаев их употребления по назначению врача).

2.2.7. В случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.

2.2.8. Формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения.

2.2.9. При формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную (7 кг).

2.2.10. Не предъявлять претензий и не требовать ответственности от Учреждения за качество лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, приобретенных в аптечной сети.

2.2.11. Своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника, предоставляющего социальные услуги, в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг и для оплаты иных потребностей.

2.2.12. Обеспечивать социального работника, предоставляющего социальные услуги, инвентарем, посудой, средствами, принадлежностями для оказания социальным работником услуг.

2.2.13. Предотвращать незаконные попытки вмешательства родственников в процесс социального обслуживания.

2.2.14. Соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

2.2.15. Предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

2.2.16. Своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

2.2.17. Информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором.

В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Учреждение имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

### **2.3. Получатели социальных услуг в полустационарной форме обязаны:**

2.3.1. Соблюдать распорядок дня при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме.

2.3.2. Посещать Учреждение с целью получения социальных услуг в соответствии с режимом работы Учреждения:

Понедельник – четверг – с 08:00 до 17:00

Пятница – с 08:00 до 15:45

Перерыв с 12:00 до 12:45.

Выходные дни – суббота, воскресенье, календарные праздничные дни.

В предпраздничные дни рабочий день сокращается на 2 часа.

2.3.3. Соблюдать общепринятые нормы поведения.

2.3.4. Проявлять к другим посетителям Учреждения уважение, тактичность, понимание, сочувствие, корректно высказывать свое мнение, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.

2.3.5. Уважительно и тактично относиться к сотрудникам Учреждения, к руководству Учреждения, корректно высказывать свое мнение, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.

2.3.6. Вести себя уважительно и корректно при проведении работниками Учреждения какого-либо мероприятия, соблюдая тишину; выполнять все требования сотрудника; соблюдать условия проведения мероприятия; приходить на мероприятие не ранее, чем за 10 минут до его начала, уходить с мероприятия по времени его окончания и с разрешения сотрудника; не покидать мероприятие без уважительной на то причины; следовать всем указаниям сотрудника.

2.3.7. Исключить нахождение в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных веществ (кроме случаев их употребления по назначению врача) при получении услуг в полустационарной форме.

2.3.8. Соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и

чистоту, выбрасывать мусор в урны.

2.3.9. Бережно относиться к компьютерной и иной технике, мебели, оборудованию и инвентарю Учреждения.

2.3.10. При входе в помещение Учреждения соблюдать чистоту обуви, предварительно очистив ее от грязи.

2.3.11. Соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила.

2.3.12. В случае возникновения нештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников Учреждения. При эвакуации пользоваться размещенными в Учреждении указателями.

2.3.13. Возместить в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Учреждения по вине получателя социальных услуг.

2.3.14. Соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

2.3.15. Информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором.

#### **2.4. Получатели срочных социальных услуг обязаны:**

2.4.1. Соблюдать порядок предоставления срочных социальных услуг.

2.4.2. Соблюдать общепринятые нормы поведения при нахождении в Учреждении с целью получения срочных социальных услуг.

2.4.3. Проявлять к другим посетителям Учреждения уважение, тактичность, понимание, сочувствие, корректно высказывать свое мнение, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.

2.4.4. Уважительно и корректно относиться ко всем сотрудникам Учреждения, не повышать тональность голоса, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.

2.4.5. Исключить посещение Учреждения в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных веществ (кроме случаев их употребления по назначению врача).

2.4.5. Соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в урны.

2.4.6. Бережно относиться к мебели, оборудованию и инвентарю Учреждения в период нахождения на территории Учреждения.

2.4.7. При входе в помещения Учреждения соблюдать чистоту обуви, предварительно очистив ее от грязи.

2.4.8. Соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила.

2.4.9. В случае возникновения нештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников Учреждения. При эвакуации пользоваться размещенными в Учреждении указателями.

### **3. Заключительные положения**

3.1. При возникновении конфликтных ситуаций между получателями социальных услуг и сотрудниками Учреждения (проявление неуважения, бестактность, некорректное высказывание своего мнения, употребление нецензурной брани, применение физического насилия и другие действия, унижающие человеческое достоинство) споры и разногласия разрешаются сторонами путем переговоров.

3.2. Конфликты, возникшие между сторонами, разрешаются руководством Учреждения.

3.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся приказом директора Учреждения.