

Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 10 июля 2017 г. N 27/н "Об утверждении Порядка предоставления регионального материнского капитала" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

14 июня, 26 сентября 2019 г.

В соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления регионального материнского капитала.

1.2. Форму сертификата на региональный материнский капитал.

2. Отделу социальной поддержки федеральных, региональных льготников и отдельных категорий граждан департамента (Трунаева) обеспечить организационное и методическое руководство применения утвержденного Порядка.

Информация об изменениях: *Пункт 3 изменен с 24 июня 2019 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 14 июня 2019 г. N 33/н*

См. предыдущую редакцию

3. Отделу развития информационных ресурсов департамента (Смольянинов):

- обеспечивать разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации Порядка;

- запрашивать сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в Федеральной налоговой службе в электронной форме посредством использования единой системы межведомственного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

4. Определить казенное учреждение Воронежской области "Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области" уполномоченной организацией по изготовлению, учету, хранению, уничтожению, заполнению бланков сертификатов на региональный материнский капитал, а также организации подписания сертификатов на региональный материнский капитал.

Информация об изменениях: *Пункт 5 изменен с 24 июня 2019 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 14 июня 2019 г. N 33/н*

См. предыдущую редакцию

5. Определить казенные учреждения Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области уполномоченными организациями по приему заявлений и документов от граждан, формированию личных дел, выдаче сертификатов на региональный материнский капитал.

6. Признать утратившими силу:

- приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 23.12.2011 N 3104/ОД "Об утверждении Порядка выдачи сертификата на региональный материнский капитал";

- приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 20.11.2012

N 4361/ОД "О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 23.12.2011 N 3104/ОД";

- приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 12.12.2014 N 3480/ОД "О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 23.12.2011 N 3104/ОД".

7. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

*Информация об изменениях: Пункт 8 изменен с 24 июня 2019 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 14 июня 2019 г. N 33/н
См. предыдущую редакцию*

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Воронцову В.В.

Первый заместитель руководителя департамента

Г.Ф. Гладышева

**Утвержден
приказом
департамента
социальной защиты
Воронежской области
от 10.07.2017 N 27/н**

Порядок предоставления регионального материнского капитала

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

14 июня, 26 сентября 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления регионального материнского капитала (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" (далее - Закон) и регламентирует процедуру предоставления сертификата на региональный материнский капитал (далее - сертификат).

1.2. Сертификат является именованным документом, подтверждающим право на дополнительные меры социальной поддержки в виде регионального материнского капитала (далее - РМК), предусмотренные действующим законодательством Воронежской области.

1.3. Право на РМК имеют категории граждан Российской Федерации, предусмотренные статьями 43.2 и 43.12 Закона.

1.4. Для категории граждан Российской Федерации, предусмотренной статьей 43.12 Закона, исчисление среднедушевого дохода, дающего право на получение РМК, осуществляется в порядке, определенном нормативным правовым актом правительства Воронежской области в соответствии с действующим законодательством.

Информация об изменениях:

Информация об изменениях: *Наименование изменено с 8 октября 2019 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 26 сентября 2019 г. N 54/н См. предыдущую редакцию*

2. Порядок подачи заявления на выдачу сертификата на РМК, заявления о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малообеспеченных семей и приемных семей

Информация об изменениях: *Пункт 2.1 изменен с 8 октября 2019 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 26 сентября 2019 г. N 54/н См. предыдущую редакцию*

2.1. Для выдачи сертификата лица, указанные в статьях 43.2 и 43.12 Закона, лично либо через законных представителей обращаются в казенное учреждение Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства граждан (далее - КУВО "УСЗН" района) или в автономное учреждение Воронежской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - АУ "МФЦ") и его филиалы с заявлением о выдаче сертификата на РМК по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, граждане из числа многодетных малообеспеченных семей и приемных семей с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малообеспеченных семей и приемных семей по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты Воронежской области (далее - заявление для предоставления сертификата на РМК).

Информация об изменениях: *Пункт 2.2 изменен с 8 октября 2019 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 26 сентября 2019 г. N 54/н См. предыдущую редакцию*

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы (их копии):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- подтверждающие государственную регистрацию рождения всех детей заявителя (для лиц, усыновивших детей до 31.12.2016, дополнительно представляется свидетельство об усыновлении (удочерении);
- подтверждающие государственную регистрацию смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, смерти родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), - для лиц, указанных в частях 3, 4 статьи 43.2 и (или) частях 3, 4 статьи 43.12 Закона;
- подтверждающие объявление женщины умершей, лишение ее родительских прав, - для лиц, указанных в части 3 статьи 43.2 Закона и (или) части 3 статьи 43.12 Закона;
- подтверждающие объявление умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), лишение родителей родительских прав, - для лиц, указанных в части 4 статьи 43.2 Закона и (или) части 4 статьи 43.12 Закона;
- подтверждающие доходы заявителя и каждого члена его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за выдачей сертификата на РМК (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки населения Воронежской области, получаемых в КУВО "УСЗН" районов; пособий по безработице и иных выплат, получаемых в органах занятости населения Воронежской области), - для определения величины среднедушевого дохода семьи для лиц, указанных в статье 43.12 Закона.

При наличии в КУВО "УСЗН" района информации о доходах заявителя и членов его семьи

данная информация используется для выдачи сертификата на РМК без дополнительного представления документов о доходах.

Законные представители или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, дополнительно представляют документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

Копии указанных документов предоставляются вместе с подлинниками либо должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае изменения фамилии, имени, отчества у заявителя либо у членов его семьи; несовпадения фамилии, имени, отчества заявителя в паспорте с фамилией, именем, отчеством, указанным в свидетельстве о рождении ребенка, дополнительно представляется документ, подтверждающий факт родственных отношений.

*Информация об изменениях: Пункт 2.3 изменен с 8 октября 2019 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 26 сентября 2019 г. N 54/н
См. предыдущую редакцию*

2.3. Заявление, поступившее в КУВО "УСЗН" района, регистрируется в журнале регистрации заявлений и решений КУВО "УСЗН" района, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - журнал).

*Информация об изменениях: Пункт 2.4 изменен с 8 октября 2019 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 26 сентября 2019 г. N 54/н
См. предыдущую редакцию*

2.4. Организация, принявшая документы, указанные в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и документов для выдачи сертификата на РМК осуществляет запрос информации:

- в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета; о размере пенсии, социальных и компенсационных выплат (для лиц, указанных в статье 43.12 Закона);

- в Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по Воронежской области о регистрации по месту жительства; в ГУ МВД России по Воронежской области о совершении лицами, указанными в частях 3, 4 статьи 43.2 и (или) в частях 3, 4 статьи 43.12 Закона, в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

- в органы занятости населения по месту жительства родителей детей о получении (неполучении) ими пособия по безработице и его размере (для лиц, указанных в статье 43.12 Закона);

- в органы опеки и попечительства о ежемесячной денежной выплате на содержание ребенка при усыновлении и вознаграждении приемных родителей на каждого приемного ребенка.

Для лиц, указанных в статье 43.12 Закона, КУВО "УСЗН" района дополнительно осуществляет запрос информации:

- в органы Федеральной налоговой службы о государственной регистрации лица, обратившегося за выдачей сертификата на региональный материнский капитал либо членов его семьи, в качестве индивидуального предпринимателя (ИП) или юридического лица, а также о доходах физического лица, в т.ч. являющегося индивидуальным предпринимателем;

- в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по месту жительства о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- в федеральные органы исполнительной власти, в которых предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, о размере пенсии;

- в органы местного самоуправления о ведении гражданином личного подсобного хозяйства,

занятии охотой, рыболовством, которые являются основой для их существования, а также доходах, полученных от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства;

- в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) о фактах назначения гражданину мер социальной поддержки. Полученная из ЕГИССО информация учитывается при принятии решения о выдаче либо об отказе в выдаче сертификата на региональный материнский капитал.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом.

*Информация об изменениях: Пункт 2.5 изменен с 8 октября 2019 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 26 сентября 2019 г. N 54/н
См. предыдущую редакцию*

2.5. Заявление для предоставления сертификата на РМК и копии необходимых документов могут быть направлены в КУВО "УСЗН" района по почте. В этом случае копии прилагаемых документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Направление заявления и копий документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Датой приема заявления и документов, направленных по почте, считается дата, указанная на штампе почтовой организации.

*Информация об изменениях: Пункт 2.6 изменен с 8 октября 2019 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 26 сентября 2019 г. N 54/н
См. предыдущую редакцию*

2.6. Лица, подавшие заявление для предоставления сертификата на РМК, несут ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представляемых ими документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

*Информация об изменениях: Пункт 2.7 изменен с 8 октября 2019 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 26 сентября 2019 г. N 54/н
См. предыдущую редакцию*

2.7. КУВО "УСЗН" района, принявшее заявление для предоставления сертификата на РМК и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку достоверности содержащихся в документах (их копиях) сведений и в случае необходимости запрашивает дополнительные сведения в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях, а также ЕГИССО.

3. Порядок принятия решения о выдаче сертификата на РМК

3.1. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата на РМК принимается КУВО "УСЗН" района в течение 30 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

Уведомление о принятом КУВО "УСЗН" района решении (о выдаче сертификата на РМК, об отказе в выдаче сертификата на РМК) направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

Уведомление об отказе в выдаче сертификата на РМК должно содержать причины отказа.

3.2. Решение об отказе в выдаче сертификата на РМК принимается КУВО "УСЗН" района в следующих случаях:

3.2.1. Отсутствие правовых оснований для выдачи сертификата на РМК, установленных Законом.

3.2.2. Предоставление заявителем документов, содержащих недостоверные или неполные

сведения.

3.2.3. Непредставление гражданином документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

*Информация об изменениях: Пункт 3.3 изменен с 24 июня 2019 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 14 июня 2019 г. N 33/н
См. предыдущую редакцию*

3.3. Личное дело получателя сертификата на РМК с решением КУВО "УСЗН" района о его выдаче в течение 7 рабочих дней после вынесения решения передается в казенное учреждение Воронежской области "Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области" (далее - КУВО "ЦОДУСЗ") для проверки (в том числе сверки с макетом личного дела в базе автоматизированной информационной системы "Электронный социальный регистр населения").

КУВО "ЦОДУСЗ" в течение 10 рабочих дней со дня поступления личного дела получателя сертификата обеспечивает его проверку, заполнение сертификата, передачу в департамент социальной защиты Воронежской области (далее - Департамент) заполненного сертификата на РМК на подпись руководителю Департамента или лицу, его замещающему, и заверения печатью Департамента.

*Информация об изменениях: Пункт 3.4 изменен с 24 июня 2019 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 14 июня 2019 г. N 33/н
См. предыдущую редакцию*

3.4. Подписанный и заверенный сертификат на РМК в течение 5 рабочих дней направляется в организацию, принявшую заявление, для его выдачи получателю.

3.5. Лица, имеющие право на РМК, обязаны своевременно извещать организацию, выдавшую сертификат, об изменении фамилии, имени, отчества.

В случае изменения фамилии, имени, отчества владельца сертификата или данных документа, удостоверяющего личность, владелец сертификата (лицо, представляющее его интересы) обращается в организацию, выдавшую сертификат, для внесения соответствующих изменений в сертификат. При этом предъявляются документы, подтверждающие указанные изменения.

В случае наступления обстоятельств, предусмотренных частями 3, 4 статьи 43.2 и (или) частями 3, 4 статьи 43.12 Закона, к личному делу владельца сертификата приобщаются документы, представленные лицом, к которому перешло право на РМК, в сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка, выносится решение о выдаче нового сертификата и выдается сертификат на РМК на его имя.

3.6. В случае утраты (порчи) сертификата его владельцу (законному представителю или доверенному лицу владельца) выдается дубликат на основании заявления о выдаче дубликата по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, а также личного дела владельца.

В дубликате сертификата делается отметка "Дубликат", проставляются серия и номер утраченного (испорченного) сертификата, взамен которого выдан дубликат. Серия и номер сертификата с отметкой "Дубликат" заверяются печатью Департамента.

Изменение размера РМК в связи с его индексацией в установленном порядке не является основанием для замены сертификата либо выдачи дубликата.

3.7. Бланки сертификатов на РМК являются документами строгой отчетности, их получение, учет, движение и хранение осуществляются в соответствии с Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".

3.8. При заполнении сертификата на РМК записи в строках производятся без сокращений.

Строки, не требующие заполнения, прочеркиваются.

Не допускается исправление ошибок в сертификате на РМК, в том числе с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения

Все решения, действия (бездействие) должностных лиц органов и организаций, участвующих в организации выдачи сертификата на РМК, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 24 июня 2019 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 14 июня 2019 г. N 33/н
См. предыдущую редакцию

Приложение N 1 к Порядку предоставления регионального материнского капитала (с изменениями от 14 июня 2019 г.)

Директору КУВО "УСЗН

(городского округа город Нововоронеж,
Борисоглебского городского округа,
района г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора КУВО "УСЗН")

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА НА РЕГИОНАЛЬНЫЙ МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ

(фамилия, имя, отчество получателя сертификата)
(если изменяли фамилию, имя или отчество, в скобках указать)

1. Статус

(мать, отец, ребенок - указать нужное)

2. Пол

(женский, мужской - указать нужное)

3. Дата рождения

(число, месяц, год)

4. Место рождения

(населенный пункт)

5. Документ, удостоверяющий личность

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

6. Принадлежность к гражданству

7. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии)

8. Адрес места жительства

(почтовый адрес места регистрации, пребывания, фактического проживания)

9. Сведения о законном представителе или доверенном лице

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

(почтовый адрес места регистрации, пребывания,
фактического проживания, телефон)

10. Документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

11. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

12. Сведения о детях (по очередности рождения (усыновления)):

№ п/п	Фамилия имя отчество	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении	Число месяц год рождения	Место рождения	Гражданство

Прошу выдать мне

_____ (фамилия, имя, отчество лица, имеющего право на получение сертификата на РМК)

_____ сертификат на региональный материнский капитал в связи с рождением (усыновлением) ребенка

_____ (указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения (усыновления) ребенка)

Сертификат на региональный материнский капитал ранее

_____ (не выдавался, выдавался - указать нужное)

Родительских прав в отношении ребенка (детей)

_____ (не лишалась (лся), лишалась (лся) - указать нужное)

Преступлений против жизни и здоровья своего ребенка (детей) не совершала (не совершал) _____

_____ (подпись)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден) _____

_____ (подпись)

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

(подпись лица, принявшего документы)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.
Заявление и документы гражданки (ина)

приняты и зарегистрированы под номером

(регистрационный номер заявления)

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка - уведомление

Заявление и документы гражданки (ина)

приняты и зарегистрированы под номером

(регистрационный номер заявления)

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

Информация об изменениях: Приложение изменено с 24 июня 2019 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 14 июня 2019 г. N 33/н
См. предыдущую редакцию

**Приложение
к заявлению
о выдаче сертификата
на региональный материнский капитал
(с изменениями от 14 июня 2019 г.)**

Я, _____,

(указать полностью фамилию, имя, отчество)

для выдачи сертификата на региональный материнский капитал дополнительно сообщаю следующие сведения:

Состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода для выдачи сертификата на региональный материнский капитал:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество членов семьи	Родственные отношения	Дата рождения	Наличие инвалидности	Виды доходов членов семьи за 3 последних месяца

Дополнительные сведения:

(сведения о наличии подсобного хозяйства, алиментах,
дополнительных источниках доходов)

Дата	Подпись заявителя
------	-------------------

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 8 октября 2019 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 26 сентября 2019 г. N 54/н
См. предыдущую редакцию

ГАРАНТ: См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение N 2
к Порядку
предоставления регионального
материнского капитала
(с изменениями от 14 июня, 26 сентября 2019 г.)**

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений и решений казенного учреждения Воронежской области
"Управление социальной защиты населения"

**(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа,
района г. Воронежа и Воронежской области)**

N п/ п	Сведения о заявителе						Сведения о решении				Дата и номер уведомления о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата на РМК (его дубликата)	Номер сертификата (дубликата), дата выдачи сертификата (дубликата)
	дата приема заявления	фамилия, имя, отчество	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	статус	адрес места жительства	реквизиты документа, удостоверяющего личность	реквизиты решения о выдаче сертификата на РМК		реквизиты решения об отказе в выдаче сертификата на РМК			
							дата	номер	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	и	12	13

Информация об изменениях: Приложение 3 изменено с 24 июня 2019 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 14 июня 2019 г. N 33/н
См. предыдущую редакцию

**Приложение N 3
к Порядку
предоставления регионального
материнского капитала
(с изменениями от 14 июня 2019 г.)**

Директору КУВО "УСЗН

(городского округа город Нововоронеж,
Борисоглебского городского округа,
районов г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора КУВО "УСЗН")

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата сертификата на региональный
материнский капитал**

(фамилия, имя, отчество)
(если изменяли фамилию, имя или отчество в скобках указать)

1. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

2. Место рождения _____

3. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия
документа, кем и когда выдан)

4. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета _____

Прошу выдать мне дубликат сертификата на региональный материнский
капитал взамен испорченного, утраченного сертификата на региональный
материнский капитал,

_____ (нужное подчеркнуть)
выданного " ____ " _____ 20__ г. на основании решения

_____ (наименование КУВО "УСЗН" городского округа город Нововоронеж,
Борисоглебского городского округа, районов
г. Воронежа и Воронежской области)

от " _ " _____ 20_ г. N __, в связи с _____
(указывается дата и номер решения)

_____ (указываются причины порчи или утраты сертификата)

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

(дата)

(подпись заявителя)

ГАРАНТ: См. данную форму в редакторе MS-Word

Утверждена
приказом департамента
социальной защиты
Воронежской области
от 10.07.2017 N 27/н

Форма сертификата на региональный материнский капитал

(Лицевая сторона)

ГЕРБ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

**СЕРТИФИКАТ
НА РЕГИОНАЛЬНЫЙ МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ**

Серия _____ N _____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество владельца сертификата,

данные документа, удостоверяющего личность владельца)
имеет право на получение регионального материнского капитала в соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-03 "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" в размере

(сумма регионального материнского капитала (цифрами и прописью)
на дату выдачи сертификата)

Настоящий сертификат выдан на основании решения _____

(наименование организации, принявшей решение)

от "___" _____ 20__ г. N _____
(дата и номер решения о выдаче сертификата)

Дата выдачи настоящего сертификата "___" _____ 20__ г.

Руководитель департамента
социальной защиты
Воронежской области

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

(Оборотная сторона)

1. (*) _____
(фамилия, имя, отчество владельца сертификата,

данные документа, удостоверяющего личность владельца)

2. (*) _____
(фамилия, имя, отчество владельца сертификата,

данные документа, удостоверяющего личность владельца)

3. (*) _____
(фамилия, имя, отчество владельца сертификата,

данные документа, удостоверяющего личность владельца)

(*) Заполняется в случае изменения фамилии, имени, отчества владельца сертификата, данных документа, удостоверяющего личность владельца сертификата.