

**Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 10 октября 2016 г. N 21/н
"Об утверждении Порядка назначения и выплаты социального пособия на погребение и
возмещения специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению" (с изменениями
и дополнениями)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

26 декабря 2018 г., 20 декабря 2021 г.

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Законом Воронежской области от 26.05.2009 N 46-ОЗ "О социальном пособии на погребение и расходах, возмещаемых специализированным службам по вопросам похоронного дела в Воронежской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты социального пособия на погребение и возмещения специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее - Порядок).

Информация об изменениях: *Пункт 2 изменен с 27 декабря 2021 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 20 декабря 2021 г. N 43/Н*
См. предыдущую редакцию

2. Отделу социальной поддержки федеральных, региональных льготников и отдельных категорий граждан департамента (Арнаутова) обеспечить организационное и методическое руководство по применению Порядка.

Информация об изменениях: *Пункт 3 изменен с 27 декабря 2021 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 20 декабря 2021 г. N 43/Н*
См. предыдущую редакцию

3. Определить казенные учреждения Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области организациями, уполномоченными на назначение и выплату социального пособия на погребение, а также ответственными за целевое расходование средств областного бюджета и за достоверность отчетных данных.

Информация об изменениях: *Пункт 4 изменен с 27 декабря 2021 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 20 декабря 2021 г. N 43/Н*
См. предыдущую редакцию

4. Осуществлять расходование средств, выделенных из областного бюджета:

на выплату социального пособия на погребение в соответствии с Порядком расходования средств, выделенных из федерального, областного бюджетов, бюджета Пенсионного фонда на выплату пособий, компенсаций, выплат, субсидий и других социальных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 24.12.2019 N 4635/ОД;

на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение расходов

специализированным организациям (службам) по вопросам похоронного дела, предоставляющим услуги по погребению, утвержденным постановлением правительства Воронежской области.

5. Признать утратившими силу:

- приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 19.07.2013 N 2584/ОД "О Порядке назначения и выплаты социального пособия на погребение и возмещения специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению";

- приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 22.10.2013 N 3599/ОД "О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 19.07.2013 N 2584/ОД";

- приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 23.06.2014 N 1798/ОД "О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 19.07.2013 N 2584/ОД".

6. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Информация об изменениях: *Пункт 7 изменен с 27 декабря 2021 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 20 декабря 2021 г. N 43/Н*

См. предыдущую редакцию

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента - начальника отдела предоставления гражданам субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг Гладышеву Г.Ф.

Руководитель департамента

А.А. Измалков

Информация об изменениях: *Порядок изменен с 27 декабря 2021 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 20 декабря 2021 г. N 43/Н*

См. предыдущую редакцию

**Порядок
назначения и выплаты социального пособия на погребение и возмещения
специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению
(утв. приказом департамента социальной защиты Воронежской области
от 10 октября 2016 г. N 21/н)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

26 декабря 2018 г., 20 декабря 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и выплаты социального пособия на погребение и возмещения специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее - Порядок), устанавливает на территории Воронежской области правила назначения и выплаты социального пособия на погребение и возмещения специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай

временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности) в размере, установленном законодательством на день смерти.

2. Организация назначения и выплаты социального пособия на погребение

2.1. Социальное пособие на погребение назначается казенными учреждениями Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области (далее - КУВО "УСЗН" района) по месту жительства умершего либо по месту жительства гражданина, осуществившего погребение умершего.

2.2. Для назначения социального пособия на погребение лицо, взявшее на себя обязанности по погребению умершего (далее - заявитель), обращается в КУВО "УСЗН" района с заявлением согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и справки о смерти (справки о рождении - в случае рождения мертвого ребенка) по форме, установленной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 N 200 "Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния.

Социальное пособие на погребение выплачивается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня смерти.

Заявление и документы, необходимые для выплаты социального пособия на погребение могут быть поданы заявителем в форме документа на бумажном носителе, либо в форме электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с использованием региональной информационной системы "Портал Воронежской области в сети Интернет" или федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". При этом днем обращения за социальным пособием на погребение считается дата получения документов КУВО "УСЗН" района.

Заявление и документы могут быть направлены через организацию почтовой связи.

Копии документов, направленных почтовым отправлением, должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Направление заявления и копий документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Датой приема заявления и документов, направленных по почте, считается дата, указанная на штемпеле почтовой организации.

В случае если документы, направленные по почте, содержат нарушения или представлены не в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, КУВО "УСЗН" района в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления направляет заявителю уведомление о необходимости устранения в течение 14 рабочих дней со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление в форме электронного документа.

2.3. Выплата социального пособия на погребение заявителю производится в день обращения через структурное подразделение организации федеральной почтовой связи.

КУВО "УСЗН" района:

- в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Государственным Учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Воронежской области

запрашивает данные о том, что умерший являлся (не являлся) получателем пенсии за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации;

- принимает решение о назначении социального пособия на погребение;
- формирует разовое поручение на доставку социального пособия на погребение согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- выдает разовое поручение заявителю для выплаты социального пособия на погребение через структурное подразделение организации федеральной почтовой связи и регистрирует его в журнале учета исходящих документов согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

2.4. Решение об отказе в назначении социального пособия на погребение принимается в следующих случаях:

- отсутствие правовых оснований, установленных Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле";

- непредоставление документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

- представление заявителем неполных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения.

2.5. В случае принятия решения об отказе в назначении социального пособия на погребение по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, КУВО "УСЗН" района в день обращения информирует об этом гражданина с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения и одновременно возвращает гражданину подлинники документов.

2.6. Социальное пособие на погребение, назначенное гражданину и не полученное им при жизни по какой-либо причине, включается в состав наследства и наследуется на общих основаниях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.7. Гражданам, которым специализированными службами по вопросам похоронного дела предоставлены услуги согласно гарантированному перечню услуг по погребению, социальное пособие на погребение не выплачивается.

3. Организация возмещения расходов специализированным службам по вопросам похоронного дела

3.1. Право на возмещение расходов стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному Федеральным законом "О погребении и похоронном деле", имеют специализированные организации (службы) по вопросам похоронного дела, предоставляющие услуги по погребению (далее - специализированная служба), если обращение за возмещением указанных услуг последовало не позднее шести месяцев со дня погребения.

3.2. Возмещение расходов специализированным службам осуществляется департаментом социальной защиты Воронежской области в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение расходов специализированным организациям (службам) по вопросам похоронного дела, предоставляющим услуги по погребению, утвержденным постановлением правительства Воронежской области.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения

4.1. Все решения, действия (бездействие) должностных лиц КУВО "УСЗН" района, департамента могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**к Порядку
назначения и выплаты социального
пособия на погребение и возмещения
специализированным службам по вопросам
похоронного дела стоимости услуг,
предоставляемых согласно гарантированному
перечню услуг по погребению
(с изменениями от 26 декабря 2018 г., 20 декабря 2021 г.)**

Директору КУВО "УСЗН"

_____ (городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

_____ (Ф.И.О. директора КУВО "УСЗН")

_____,
(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)
зарегистрированного(ой) по адресу:

_____ (индекс, адрес места жительства (пребывания), телефон)

_____ (наименование и реквизиты документа,

_____ удостоверяющего личность)

_____ (наименование и реквизиты документа,

_____ подтверждающего полномочия законного представителя)

заявление .

Прошу назначить мне социальное пособие на погребение _____

_____ (Ф.И.О., адрес места жительства (пребывания) умершего)

в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности (нужное подчеркнуть).

Средства на выплату денежной выплаты прошу перечислить через структурное подразделение организации федеральной почтовой связи Воронежской области _____.

_____ (указать полное наименование и N почтового отделения)

В случае переплаты денежной выплаты обязуюсь добровольно вернуть денежные средства в соответствии с действующим законодательством.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной информации.

Для назначения денежной выплаты мною представлены:

N п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов
-------	------------------------	---------------------------------------	-------------------

Дата подачи заявления	Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Ф.И.О. (полностью) и подпись специалиста КУВО "УСЗН" района, принявшего заявление и документы

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений " _____ " _____ 20__ года.
Регистрационный номер заявления N _____.

(линия отреза)

**Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах
(заполняется специалистом КУВО "УСЗН" района
и выдается на руки заявителю)**

Заявление и документы гр. _____
(Ф.И.О.)
приняты: в КУВО "УСЗН" _____.
(наименование)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Ф.И.О. (полностью) и подпись специалиста КУВО "УСЗН" _____ района", принявшего заявление и документы

**Приложение
к заявлению**

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных,
представителя субъекта персональных данных)

зарегистрирован (а) по адресу: _____

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, N, сведения о дате
выдаче документа и выдавшем его органе)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006
N 152-ФЗ "О персональных данных" , даю согласие на автоматизированную, а
также без использования средств автоматизации обработку моих
персональных данных, содержащихся в заявлении о назначении социального
пособия на погребение, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту
пребывания) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес
электронной почты;
- иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему
документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с
персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных
действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе
обработку персональных данных посредством запросов информации и
необходимых документов), предоставленных: _____

(наименование оператора)

расположенному по адресу: _____,
с целью назначения социального пособия на погребение.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и
действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей
информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых
в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе
достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством
Российской Федерации.

"__" _____

Субъект персональных данных: _____ / _____".
(подпись) (Ф.И.О)

**Приложение N 2
к Порядку
назначения и выплаты социального
пособия на погребение и возмещения
специализированным службам по вопросам
похоронного дела стоимости услуг,
предоставляемых согласно гарантированному
перечню услуг по погребению
(с изменениями от 26 декабря 2018 г., 20 декабря 2021 г.)**

**Разовое поручение
на выплату социального пособия на погребение**

**в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ
"О погребении и похоронном деле"**

N _____ от _____ 20__ г.

Отделение почтовой связи _____
(наименование и N почтового отделения)

Умерший: _____
(Ф.И.О.)

Номер дела: _____

Дата смерти: _____

Адрес: _____

Сумма: _____ руб. _____ коп.

(прописью руб. коп.)

Источник финансирования: областной бюджет

Получатель: _____
(Ф.И.О.)

Адрес получателя _____

Дата выдачи поручения _____ 20__ г.

Директор КУВО "УСЗН" _____ района
(наименование района г. Воронежа, области,
городского округа город Нововоронеж,
Борисоглебского городского округа)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Телефон _____

Предъявлен паспорт _____ серия _____ номер _____

Выдан _____

Сумма _____ руб. _____ коп.

Получил _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись)

Уплатил _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись)

**Приложение N 3
к Порядку
назначения и выплаты социального
пособия на погребение и возмещения
специализированным службам
по вопросам похоронного дела
стоимости услуг, предоставляемых
согласно гарантированному перечню
услуг по погребению**

**Журнал
учета исходящих документов в структурное
подразделение организации федеральной почтовой связи Воронежской области**

N п/п	Дата поступления заявления и необходимых документов в КУВО "УСЗН" района	N, дата разового поручения на выплату социального пособия на погребение	Фамилия, имя, отчество умершего	Фамилия, имя, отчество получателя	Фамилия, имя, отчество, подпись исполнителя	Подпись получателя