

Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 23 ноября 2017 г. N 73/н "Об утверждении Порядка распоряжения средствами регионального материнского капитала лицами, получившими сертификат, на получение образования ребенком (детьми) в любой образовательной организации, расположенной на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

26 декабря 2018 г.

В соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок распоряжения средствами регионального материнского капитала, лицами, получившими сертификат, на получение образования ребенком (детьми) в любой образовательной организации, расположенной на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг (далее - Порядок).

2. Отделу социальной поддержки федеральных, региональных льготников и отдельных категорий граждан департамента (Трунаева) обеспечить организационное и методическое руководство по применению Порядка.

3. Отделу развития информационных ресурсов департамента (Смолянинов) обеспечить разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации Порядка.

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 31 января 2019 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 26 декабря 2018 г. N 64/н

Изменения распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с момента вступления в силу Закона Воронежской области от 25.05.2018 N 68-ОЗ

См. предыдущую редакцию

4. Определить казенные учреждения Воронежской области "Управление социальной защиты населения" г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области уполномоченными организациями, ответственными за реализацию распоряжения средствами регионального материнского капитала лицами, получившими сертификат, на получение образования ребенком (детьми) в любой образовательной организации, расположенной на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг, а также за целевое расходование средств областного бюджета и достоверность отчетных данных.

5. Признать утратившими силу:

- приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 04.09.2013 N 2990/ОД "Об утверждении Порядка распоряжения средствами регионального материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) в любой образовательной организации, расположенной на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг";

- приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 10.01.2014 N 04/ОД "О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 04.09.2013 N 2990/ОД";

- приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 20.05.2014 N 1553/ОД

"О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 04.09.2013 N 2990/ОД";

- приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 15.09.2014 N 2523/ОД

"О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 04.09.2013 N 2990/ОД";

- приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 08.12.2014 N 3421/ОД

"О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 04.09.2013 N 2990/ОД";

- приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 18.05.2015 N 963/ОД "О

внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 04.09.2013 N 2990/ОД".

Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 31 января 2019 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 26 декабря 2018 г. N 64/н

Изменения распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с момента вступления в силу Закона Воронежской области от 25.05.2018 N 68-ОЗ

См. предыдущую редакцию

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Воронцову В.В.

Руководитель департамента

О.В. Сергеева

Утвержден
приказом
департамента социальной защиты
Воронежской области
от 23.11.2017 N 73/н

Порядок

распоряжения средствами регионального материнского капитала лицами, получившими сертификат, на получение образования ребенком (детьми) в любой образовательной организации, расположенной на территории Российской Федерации, Имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

26 декабря 2018 г.

Информация об изменениях: Раздел 1 изменен с 31 января 2019 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 26 декабря 2018 г. N 64/н

Изменения распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с момента вступления в силу Закона Воронежской области от 25.05.2018 N 68-ОЗ

См. предыдущую редакцию

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру распоряжения средствами регионального материнского капитала лицами, получившими сертификат, на получение образования ребенком (детьми) в любой образовательной организации, расположенной на территории Российской

Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг (далее - образовательная организация).

1.2. Заявление о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского капитала (далее - средства) может быть подано не ранее чем по истечении двух лет со дня рождения (усыновления) третьего и каждого последующего ребенка, за исключением случая, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Заявление о распоряжении средствами на оплату платных образовательных услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования, на оплату иных связанных с получением дошкольного образования расходов может быть подано независимо от срока, истекшего со дня рождения (усыновления) третьего и каждого последующего ребенка.

1.4. Средства могут быть направлены на оплату платных образовательных услуг, которые оказываются образовательными организациями, имеющими лицензию на оказание соответствующих образовательных услуг.

2. Порядок обращения за распоряжением средствами регионального материнского капитала

Информация об изменениях: Пункт 2.1 изменен с 31 января 2019 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 26 декабря 2018 г. N 64/н

Изменения распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с момента вступления в силу Закона Воронежской области от 25.05.2018 N 68-ОЗ

См. предыдущую редакцию

2.1. Для распоряжения средствами, направляемыми на получение образования ребенком (детьми) в любой образовательной организации, расположенной на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг, лицо, получившее сертификат на региональный материнский капитал (далее - сертификат), обращается в казенное учреждение Воронежской области "Управление социальной защиты населения" г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области (далее - КУ ВО "УСЗН" района) по месту жительства лично либо через законного представителя или представителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель) с заявлением о распоряжении средствами по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и предоставляет следующие документы:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, получившего сертификат;
- б) сертификат (дубликат сертификата);
- в) договор об оказании платных образовательных услуг;
- г) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданную образовательной организации, в которой ребенок (дети) проходит обучение.

2.2. Представитель дополнительно предоставляет документ, удостоверяющий свои полномочия.

Копии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются вместе с подлинниками либо должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. Заявление и документы, необходимые для распоряжения средствами регионального материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) в любой образовательной организации, расположенной на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг, могут быть направлены через организацию почтовой связи.

В случае если документы, направленные по почте, содержат нарушения или представлены не в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, КУ ВО "УСЗН" района в течение 3

рабочих дней со дня приема заявления направляет заявителю уведомление о необходимости устранения в течение 14 рабочих дней со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

3. Порядок принятия решения о распоряжении (отказа в распоряжении) средствами регионального материнского капитала

3.1. Днем обращения за распоряжением средствами считается день регистрации КУ ВО "УСЗН" района заявления с документами, указанными в пунктах 2.1 - 2.2 настоящего Порядка, в журнале регистрации заявлений о распоряжении средствами регионального материнского капитала и решений, принятых по ним КУ ВО "УСЗН" района, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

В случае направления заявления и документов через организацию почтовой связи днем обращения за распоряжением средствами считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

После приема заявления с приложением всех необходимых документов КУ ВО "УСЗН" района в течение 3 рабочих дней со дня обращения лица, получившего сертификат, или его представителя направляет в установленном порядке запросы в органы и организации, в распоряжении которых имеется следующая информация:

- а) о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение регионального материнского капитала;
- б) об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение регионального материнского капитала;
- в) о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности.

3.2. Решение о распоряжении средствами либо об отказе в распоряжении средствами регионального материнского капитала принимается КУ ВО "УСЗН" района на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов в течение 30 календарных дней со дня обращения за распоряжением средствами.

В исключительных случаях в целях получения информации, указанной в подпунктах "а" - "в" пункта 3.1 настоящего Порядка, срок принятия решения о распоряжении средствами, либо об отказе в распоряжении средствами может продляться не более чем на 30 календарных дней, о чем заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней.

Уведомление о принятом КУ ВО "УСЗН" района решении (о распоряжении средствами, об отказе в распоряжении средствами) направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

3.3. Основаниями для отказа в распоряжении средствами являются:

1) прекращение у лица, получившего сертификат, права на получение регионального материнского капитала в случаях, установленных Законом Воронежской области "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области":

- совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;
- лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение регионального материнского капитала;
- отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение регионального материнского капитала;

2) непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 2.1 - 2.2 настоящего Порядка;

3) установление факта представления заявителем недостоверных и (или) неполных сведений в документах, указанных в пунктах 2.1 - 2.2 настоящего Порядка;

4) обращение за распоряжением средствами до достижения ребенком, в связи с рождением которого возникло право на получение сертификата (распоряжение средствами), возраста двух лет;

5) выезд на постоянное место жительства лица, получившего сертификат, за пределы Воронежской области;

6) прекращение у лица, получившего сертификат, права на распоряжение средствами регионального материнского капитала в связи с распоряжением в полном объеме средствами регионального материнского капитала.

3.4. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными действующим законодательством.

3.5. Средства направляются департаментом социальной защиты Воронежской области (далее - Департамент) на оплату платных образовательных услуг путем безналичного перечисления на счета (лицевые счета) образовательных организаций, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг за соответствующие периоды обучения в образовательной организации, реализующей образовательные программы.

Первый платеж осуществляется не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения о распоряжении средствами регионального материнского капитала, а последующие платежи - в соответствии со сроками, указанными в договоре об оказании платных образовательных услуг либо в дополнительном соглашении к договору об оказании платных образовательных услуг.

В случае внесения в договор об оказании платных образовательных услуг изменений, касающихся размеров платы и сроков перечисления средств, лицо, получившее сертификат, вправе обратиться в КУ ВО "УСЗН" района с заявлением об уточнении размера и (или) сроков направления средств на оплату оказываемых образовательной организацией платных образовательных услуг, к которому прилагается дополнительное соглашение к соответствующему договору. В дополнительном соглашении должна содержаться информация о том, что оплата платных образовательных услуг осуществляется за счет средств регионального материнского капитала, а также о сроках оплаты, указанных в договоре об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Перечисление Департаментом средств, направляемых на получение образования ребенком (детьми), на счет (лицевой счет) образовательной организации приостанавливается в связи с предоставлением студенту академического отпуска. Лицо, получившее сертификат, вправе направить в КУ ВО "УСЗН" района заявление об отказе в направлении средств на получение образования ребенком (детьми) (далее - заявление об отказе в направлении средств) с приложением копии приказа о предоставлении студенту академического отпуска, заверенной образовательной организацией.

Возобновление перечисления средств, направляемых на получение образования ребенком (детьми), осуществляется на основании заявления о распоряжении средствами, к которому прилагается копия приказа о допуске студента к образовательному процессу, без представления документов, указанных в пунктах 2.1 - 2.2 настоящего Порядка. Направление средств возобновляется в течение 30 календарных дней со дня принятия заявления о распоряжении средствами регионального материнского капитала.

3.7. В случае прекращения получения ребенком (детьми) образовательных услуг до истечения срока действия договора об оказании платных образовательных услуг в связи с отчислением из образовательной организации по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", а также в связи со смертью ребенка (детей), объявлением его умершим (признанием безвестно отсутствующим) лицо, получившее сертификат, представляет в КУ ВО "УСЗН" района заявление об отказе в направлении средств (с указанием

причины отказа), к которому прилагает распорядительный акт (его заверенную копию) об отчислении из образовательной организации или свидетельство о смерти ребенка (детей), решение суда об объявлении его умершим (признании безвестно отсутствующим).

Перечисление средств на счет (лицевой счет) образовательной организации прекращается в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отказе в направлении средств.

3.8. В случае прекращения получения ребенком (детьми) образовательных услуг по причинам, указанным в пункте 3.7 настоящего Порядка, если сумма средств, перечисленная на счет образовательной организации в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату образовательной организацией на расчетный счет Департамента.

Сумма средств, направляемая образовательной организации на оплату обязательств по договору на оказание платных образовательных услуг, не должна превышать размер регионального материнского капитала.

3.9. Заявление о распоряжении средствами, принятое КУ ВО "УСЗН" района, может быть аннулировано по желанию лица, получившего сертификат, путем подачи им лично либо через представителя заявления об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами (далее - заявление об аннулировании) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Заявление об аннулировании может быть подано до перечисления Департаментом денежных средств согласно заявлению о распоряжении средствами в срок не позднее двух месяцев с даты приема заявления о распоряжении средствами.

Заявление об аннулировании подается в КУ ВО "УСЗН" района, в которое ранее было подано заявление о распоряжении средствами.

3.10. Решение об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами принимается КУ ВО "УСЗН" района в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления об аннулировании.

3.11. Уведомление лица, получившего сертификат, об аннулировании заявления о распоряжении средствами и возврат (по его желанию) представленных вместе с заявлением о распоряжении средствами документов осуществляются КУ ВО "УСЗН" района в течение 5 рабочих дней с даты вынесения решения об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами способом, указанным в заявлении.

3.12. КУ ВО "УСЗН" района приобщает к сформированным личным делам получателей сертификатов документы, представленные получателями для распоряжения средствами регионального материнского капитала, а также выходные формы (заявление, решение, уведомление), полученные из автоматизированной информационной системы "Электронный социальный регистр населения".

4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения

Все решения, действия (бездействие) должностных лиц КУ ВО "УСЗН" района могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 31 января 2019 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 26 декабря 2018 г. N 64/н

Изменения распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с момента вступления в силу Закона Воронежской области от 25.05.2018 N 68-ОЗ

См. предыдущую редакцию

ГАРАНТ:

ГАРАНТ: См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение N 1
к Порядку
распоряжения средствами регионального
материнского капитала лицами, получившими
сертификат, на получение образования ребенком
(детьми) в любой образовательной организации,
расположенной на территории Российской Федерации,
имеющей право на оказание соответствующих
образовательных услуг
(с изменениями от 26 декабря 2018 г.)**

Директору КУВО "УСЗН"

(г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа
или района Воронежской области, г. Воронежа)

(Ф.И.О. директора КУ ВО "УСЗН")

заявление .

(фамилия, имя, отчество)

(если изменяли фамилию, имя или отчество, в скобках указать)

1. Статус

(мать, отец, ребенок - указать нужное)

2. Дата рождения

(число, месяц, год рождения)

3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

4. Серия и номер сертификата

5. Сертификат выдан

(кем и когда выдан)

6. Документ, удостоверяющий личность

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

7. Адрес места жительства

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

8. Дата рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением которого
возникло право на региональный материнский капитал

(число, месяц, год)

9. Сведения о законном представителе или доверенном лице

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(почтовый адрес места регистрации, пребывания, фактического проживания,

10. Документ, удостоверяющий _____ (телефон) _____ личность законного представителя или доверенного лица

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

11. Документ, подтверждающий _____ полномочия законного представителя или доверенного лица

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

12. Прошу направить средства (часть средств) регионального материнского капитала на получение образования в _____

_____ ребенком _____

(указать образовательную организацию) _____ (Ф.И.О. ребенка)

в размере _____ руб. _____ коп.

_____ (сумма прописью)

за _____ (указать периодичность, указанную в договоре на оказание платных образовательных услуг) в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению.

Средствами регионального материнского капитала ранее

_____ (указать - не распорядилась(ся), распорядилась(ся))

Настоящим заявлением подтверждаю:

умышленного преступления в отношении своего ребенка (детей), относящегося к преступлениям против личности,

_____ (указать - совершал(а), не совершал(а))

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки,

_____ (указать - не лишалась(ся), лишалась(ся))

решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки,

_____ (указать - не принималось (принималось))

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден)

_____ (подпись заявителя)

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение получения образования ребенком (детьми) образовательных услуг, обязуюсь сообщить о наступлении указанных обстоятельств в течение 14 рабочих дней с момента их наступления.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

5. _____
6. _____

В целях распоряжения средствами регионального материнского капитала подтверждаю свое согласие на обработку, в том числе в автоматизированном режиме, моих персональных данных, персональных данных представляемого мною лица (в случае, если заявитель является законным представителем или представителем по доверенности), в том числе документа, удостоверяющего личность, и иных персональных данных, оператору персональных данных: казенному учреждению Воронежской области "Управление социальной защиты населения " _____", (г. Нововоронежа или района Воронежской области, г. Воронеж) расположенному по адресу: _____.

Согласие действительно до его отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору письменного отзыва.

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

(дата)

(подпись заявителя)

**Приложение
к заявлению**

Реквизиты получателя средств

(наименование образовательной организации)

Почтовый адрес

ИНН

КПП

Банк получателя

Р/счет

К/счет

БИК

(дата)

(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

(подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина)

зарегистрированы под N

(регистрационный номер заявления)

Принял _____

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление (извещение)

Заявление о распоряжении средствами регионального материнского капитала и документы гражданки (гражданина)

зарегистрированы _____
(дата)

_____ (номер)

Принял _____
(дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)

ГАРАНТ: См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение N 2
к Порядку
распоряжения средствами регионального
материнского капитала лицами, получившими
сертификат, на получение образования ребенком
(детьми) в любой образовательной организации,
расположенной на территории Российской Федерации,
имеющей право на оказание соответствующих
образовательных услуг**

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о распоряжении средствами
регионального материнского капитала и решений, принятых
по ним КУ ВО "УСЗН _____"

N п/п	Дата приема заявления	Сведения о заявителе		Направление распоряжения средствами, указанное в заявлении о распоряже- нии	Сумма средств, указанная в заявлении	Сведения о решении					
		фамилия, имя отчество	адрес места жительство- ва			о распоряжении средствами РМК					об отказе в распоряжении средствами РМК
						дата	номер	сумма	дата	номер	причина отказа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Информация об изменениях: Приложение 3 изменено с 31 января 2019 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 26 декабря 2018 г. N 64/н
Изменения распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с момента вступления в силу Закона Воронежской области от 25.05.2018 N 68-ОЗ
См. предыдущую редакцию

ГАРАНТ: См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение N 3
к Порядку
распоряжения средствами регионального
материнского капитала лицами, получившими
сертификат, на получение образования ребенком
(детьми) в любой образовательной организации,
расположенной на территории Российской Федерации,
имеющей право на оказание соответствующих
образовательных услуг
(с изменениями от 26 декабря 2018 г.)

Директору КУВО "УСЗН"

(г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа
или района Воронежской области, г. Воронежа)

(Ф.И.О. директора КУ ВО "УСЗН")

Заявление

об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении
средствами регионального материнского капитала

(фамилия, имя, отчество)

(если изменяли фамилию, имя или отчество в скобках указать)

1. Статус _____
(мать, отец, ребенок - указать нужное)

2. Дата рождения _____

3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

4. Серия и номер сертификата _____

5. Сертификат выдан _____

(кем и когда выдан)

6. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

7. Адрес места жительства _____

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

8. Сведения о законном представителе или доверенном лице _____

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

(почтовый адрес места регистрации, пребывания, фактического проживания, телефон)

9. Документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

10. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

11. Прошу аннулировать заявление о распоряжении средствами регионального материнского капитала от _____ N _____

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Заявление гражданки(на) зарегистрировано под N _____ (регистрационный номер заявления)

Принял

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление (извещение)

Заявление об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами регионального материнского капитала гражданки (гражданина)

зарегистрировано _____ (дата)

_____ (номер)

Принял

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)