

**Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 26 сентября 2019 г. N 54/н
"Об утверждении формы заявления для предоставления мер социальной поддержки
многодетным малоимущим семьям, многодетным семьям и приемным семьям и внесении
изменений в отдельные нормативные правовые акты департамента социальной защиты
Воронежской области" (с изменениями и дополнениями)**

Информация об изменениях: *Наименование изменено с 5 июля 2025 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 17 июня 2025 г. N 46/Н*
См. предыдущую редакцию

**Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 26 сентября 2019 г. N 54/н
"Об утверждении формы заявления для предоставления мер социальной поддержки
многодетным малоимущим семьям, многодетным семьям и приемным семьям и внесении
изменений в отдельные нормативные правовые акты департамента социальной защиты
Воронежской области"**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

1 февраля, 19 июня 2023 г., 17 июня 2025 г.

В целях повышения качества и доступности услуг, а также приведения нормативных правовых актов департамента социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству приказываю:

Информация об изменениях: *Пункт 1 изменен с 5 июля 2025 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 17 июня 2025 г. N 46/Н*
См. предыдущую редакцию

1. Утвердить прилагаемую форму заявления о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малоимущих семей, многодетных семей и приемных семей.

2. Внести в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 11.09.2017 N 53/н "Об утверждении Порядка предоставления ежемесячных денежных выплат за счет средств областного бюджета многодетным малообеспеченным семьям и приемным семьям в целях компенсации проезда учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к месту учебы и обратно во внутригородском, пригородном и внутрирайонном общественном транспорте (кроме такси), а также в целях компенсации питания учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования" следующие изменения:

2.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Отделу развития информационных ресурсов департамента (Смолянинов):

- обеспечить разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации Порядка;

- запрашивать сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в Федеральной налоговой службе в электронной форме посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем

межведомственного электронного взаимодействия".

2.2. В пункте 4 слова "г. Нововоронежа" заменить словами "городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа".

2.3. В пункте 7 слова "Кузнецова В.Н." заменить словами "Воронцову В.В.".

3. Внести в Порядок предоставления ежемесячных денежных выплат за счет средств областного бюджета многодетным малообеспеченным семьям и приемным семьям в целях компенсации проезда учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к месту учебы и обратно во внутригородском, пригородном и внутрирайонном общественном транспорте (кроме такси), а также в целях компенсации питания учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, утвержденный приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 11.09.2017 N 53/н, следующие изменения:

3.1. Пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

"1.1. Право на предоставление денежных выплат на проезд и питание учащихся имеют малообеспеченные многодетные семьи, среднедушевой доход которых ниже установленного в Воронежской области прожиточного минимума, и в которых хотя бы один из родителей, приемных родителей, усыновителей, опекун (попечитель) является гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Воронежской области, а также приемные семьи независимо от совокупного дохода семьи."

3.2. Пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.1. Для назначения денежных выплат на проезд и питание учащихся граждане обращаются лично либо через законного представителя в казенное учреждение Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства или месту пребывания граждан (далее - КУВО "УСЗН" района) или в автономное учреждение Воронежской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - АУ "МФЦ") и его филиалы."

3.3. В пункте 2.2 раздела 2:

3.3.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

"а) заявление о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малообеспеченных семей и приемных семей по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты Воронежской области;"

3.3.2. Абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:

"В случае изменения фамилии, имени, отчества у заявителя либо у членов его семьи; несовпадения фамилии, имени, отчества заявителя в документе, удостоверяющем личность, с фамилией, именем, отчеством, указанным в свидетельстве о рождении ребенка, на которого назначаются денежные выплаты на проезд и питание учащихся, дополнительно представляется документ, подтверждающий факт родственных отношений."

3.4. Абзац второй пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

"Лица, подавшие заявление о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малообеспеченных семей и приемных семей, несут ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством."

3.5. Абзац второй пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"- в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства заявителя о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, а также о размере пенсии, социальных и компенсационных выплат;"

3.6. В пункте 2.8 раздела 2:

3.6.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

"- в органы Федеральной налоговой службы о государственной регистрации лица, обратившегося за денежными выплатами на проезд и питание учащихся либо членов его семьи, в качестве индивидуального предпринимателя (ИП) или юридического лица, а также о доходах физического лица, в т.ч. являющегося индивидуальным предпринимателем;"

3.6.2. После абзаца седьмого дополнить новым абзацем следующего содержания:

"- в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее - ЕГИССО) о фактах назначения гражданину мер социальной поддержки. Полученная из ЕГИССО информация учитывается при принятии решения о назначении либо об отказе в назначении денежных выплат на проезд и питание учащихся."

3.7. В абзаце первом пункта 2.9 раздела 2 слова "Заявление о назначении денежных выплат на проезд и питание учащихся" заменить словами "Заявление о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малообеспеченных семей и приемных семей".

3.8. В пункте 2.10 слова "Решение о назначении денежных выплат на проезд и питание учащихся" заменить словами "Решение о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малообеспеченных семей и приемных семей".

3.9. Пункт 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"КУВО "УСЗН" района, принявшее заявление о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малообеспеченных семей и приемных семей и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку достоверности содержащихся в документах (их копиях) сведений и в случае необходимости запрашивает дополнительные сведения в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях, а также ЕГИССО. Срок принятия решения может быть продлен до 30 рабочих дней, о чем заявитель уведомляется с указанием причин."

3.10. Подпункт "в" пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"в) превышение среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, установленной в соответствии с Законом Воронежской области "О прожиточном минимуме в Воронежской области", в том числе в случае изменения состава семьи (для малообеспеченных многодетных семей);"

3.11. Приложение N 1 к Порядку признать утратившим силу.

4. Внести в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 11.09.2017 N 54/н "Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки многодетным малообеспеченным семьям и приемным семьям в виде денежной выплаты на приобретение одежды обучающихся (школьной формы) для каждого обучающегося ребенка" (в редакции приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 21.09.2018 N 41/н) следующие изменения:

4.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Отделу развития информационных ресурсов департамента (Смолянинов):

- обеспечить разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации Порядка;

- запрашивать сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в Федеральной налоговой службе в электронной форме посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия."

4.2. В пункте 4 слова "г. Нововоронеж" заменить словами "городского округа город Нововоронеж".

5. Внести в Порядок предоставления меры социальной поддержки многодетным

малообеспеченным семьям и приемным семьям в виде денежной выплаты на приобретение одежды обучающихся (школьной формы) для каждого обучающегося ребенка, утвержденный приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 11.09.2017 N 54/н, следующие изменения:

5.1. Пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

"1.1. Право на предоставление денежной выплаты имеют малообеспеченные многодетные семьи, среднедушевой доход которых ниже установленного в Воронежской области прожиточного минимума, и в которых хотя бы один из родителей, приемных родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) является гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Воронежской области, а также приемные семьи независимо от совокупного дохода семьи."

5.2. В пункте 2.1 раздела 2 слова "г. Нововоронеж" заменить словами "городского округа город Нововоронеж".

5.3. В пункте 2.2 раздела 2:

5.3.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

"а) заявление о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малообеспеченных семей и приемных семей по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты Воронежской области;"

5.3.2. Абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

"В случае изменения фамилии, имени, отчества у заявителя либо у членов его семьи; несовпадения фамилии, имени, отчества заявителя в документе, удостоверяющем личность, с фамилией, именем, отчеством, указанным в свидетельстве о рождении ребенка, на которого предоставляется денежная выплата, дополнительно представляется документ, подтверждающий факт родственных отношений."

5.4. Абзац второй пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

"Лица, подавшие заявление о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малообеспеченных семей и приемных семей, несут ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством."

5.5. Абзац второй пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"- в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства заявителя о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, а также о размере пенсии, социальных и компенсационных выплат;"

5.6. В пункте 2.8 раздела 2:

5.6.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

"- в органы Федеральной налоговой службы о государственной регистрации лица, обратившегося за денежной выплатой либо членов его семьи, в качестве индивидуального предпринимателя (ИП) или юридического лица, а также доходах физического лица, в т.ч. являющегося индивидуальным предпринимателем;"

5.6.2. После абзаца седьмого дополнить новым абзацем следующего содержания:

"- в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее - ЕГИССО) о фактах назначения гражданину мер социальной поддержки. Полученная из ЕГИССО информация учитывается при принятии решения о назначении либо об отказе в назначении денежной выплаты."

5.7. Пункт 3.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

"Решение о назначении денежной выплаты либо отказе в ее назначении принимается КУВО "УСЗН" района в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малообеспеченных семей и приемных семей."

5.8. Пункт 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"КУВО "УСЗН" района, принявшее заявление о предоставлении мер социальной поддержки,

установленных действующим законодательством для многодетных малообеспеченных семей и приемных семей, и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку достоверности содержащихся в документах (их копиях) сведений и в случае необходимости запрашивает дополнительные сведения в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях, а также ЕГИССО. Срок принятия решения может быть продлен до 30 рабочих дней, о чем заявитель уведомляется с указанием причин. При этом решение о предоставлении денежной выплаты либо отказе в ее предоставлении принимается в течение 10 рабочих дней со дня окончания дополнительной проверки."

5.9. Приложение N 1 к Порядку признать утратившим силу.

6. Утратил силу с 16 июля 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 19 июня 2023 г. N 35/Н

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

6.1. Утратил силу с 16 июля 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 19 июня 2023 г. N 35/Н

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

6.2. Утратил силу с 16 июля 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 19 июня 2023 г. N 35/Н

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

6.3. Утратил силу с 16 июля 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 19 июня 2023 г. N 35/Н

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

6.4. Утратил силу с 16 июля 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 19 июня 2023 г. N 35/Н

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

6.5. Утратил силу с 16 июля 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 19 июня 2023 г. N 35/Н

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

6.6. Утратил силу с 16 июля 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 19 июня 2023 г. N 35/Н

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

7. Внести в Порядок предоставления регионального материнского капитала, утвержденный приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 10.07.2017 N 27/н "Об утверждении Порядка предоставления регионального материнского капитала" (в редакции приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 14.06.2019 N 33/н) следующие изменения:

7.1. Наименование раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2. Порядок подачи заявления на выдачу сертификата на РМК, заявления о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малообеспеченных семей и приемных семей".

7.2. Пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"Для выдачи сертификата лица, указанные в статьях 43.2 и 43.12 Закона, лично либо через законных представителей обращаются в казенное учреждение Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства граждан (далее - КУВО "УСЗН" района) или в автономное учреждение Воронежской области "Многофункциональный

центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - АУ "МФЦ") и его филиалы с заявлением о выдаче сертификата на РМК по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, граждане из числа многодетных малообеспеченных семей и приемных семей с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малообеспеченных семей и приемных семей по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты Воронежской области (далее - заявление для предоставления сертификата на РМК).".

7.3. В абзаце одиннадцатом пункта 2.2. слово "(детей)" исключить.

7.4. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"Заявление, поступившее в КУВО "УСЗН" района, регистрируется в журнале регистрации заявлений и решений КУВО "УСЗН" района, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - журнал).".

7.5. В пункте 2.4 раздела 2:

7.5.1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"- в органы Федеральной налоговой службы о государственной регистрации лица, обратившегося за выдачей сертификата на региональный материнский капитал либо членов его семьи, в качестве индивидуального предпринимателя (ИП) или юридического лица, а также о доходах физического лица, в т.ч. являющегося индивидуальным предпринимателем;".

7.5.2. После абзаца десятого дополнить новым абзацем следующего содержания:

"- в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) о фактах назначения гражданину мер социальной поддержки. Полученная из ЕГИССО информация учитывается при принятии решения о выдаче либо об отказе в выдаче сертификата на региональный материнский капитал.".

7.6. В абзаце первом пункта 2.5 раздела 2 слова "Заявление о выдаче сертификата" заменить словами "Заявление для предоставления сертификата на РМК".

7.7. В пункте 2.6 раздела 2 слова "заявление о выдаче сертификата" заменить словами "заявление для предоставления сертификата на РМК".

7.8. Пункт 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.7. КУВО "УСЗН" района, принявшее заявление для предоставления сертификата на РМК и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку достоверности содержащихся в документах (их копиях) сведений и в случае необходимости запрашивает дополнительные сведения в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях, а также ЕГИССО".

7.9. Приложение N 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему приказу.

8. Утратил силу с 21 февраля 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 1 февраля 2023 г. N 8/Н

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

8.1. Утратил силу с 21 февраля 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 1 февраля 2023 г. N 8/Н

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

8.2. Утратил силу с 21 февраля 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 1 февраля 2023 г. N 8/Н

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

8.3. Утратил силу с 21 февраля 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 1 февраля 2023 г. N 8/Н

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

9. Утратил силу с 16 июля 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 19 июня 2023 г. N 35/Н

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

9.1. Утратил силу с 16 июля 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 19 июня 2023 г. N 35/Н

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

9.2. Утратил силу с 16 июля 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 19 июня 2023 г. N 35/Н

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

9.3. Утратил силу с 16 июля 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 19 июня 2023 г. N 35/Н

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

9.4. Утратил силу с 16 июля 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 19 июня 2023 г. N 35/Н

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

9.5. Утратил силу с 16 июля 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 19 июня 2023 г. N 35/Н

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

9.6. Утратил силу с 16 июля 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 19 июня 2023 г. N 35/Н

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

9.7. Утратил силу с 16 июля 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 19 июня 2023 г. N 35/Н

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

9.8. Утратил силу с 16 июля 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 19 июня 2023 г. N 35/Н

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

9.9. Утратил силу с 16 июля 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 19 июня 2023 г. N 35/Н

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

10. Внести изменение в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 25.12.2017 N 82/н "О реализации порядка предоставления мер социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг" (в редакции приказов департамента социальной защиты Воронежской области от 07.03.2018 N 12/н, от 14.05.2019 N 27/н, от 05.07.2019 N 36/н), изложив пункт 4 в следующей редакции:

"4. Отделу развития информационных ресурсов департамента (Смолянинов):

- обеспечить разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации утвержденных Правил;

- запрашивать сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в Федеральной налоговой службе в электронной форме посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия."

11. Утратил силу с 5 июля 2025 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 17 июня 2025 г. N 46/Н

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Информация об изменениях: *Пункт 12 изменен с 5 июля 2025 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 17 июня 2025 г. N 46/Н*

См. предыдущую редакцию

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Воронцову В.В.

Руководитель департамента

О.В. Сергеева

Информация об изменениях: *Форма заявления изменена с 5 июля 2025 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 17 июня 2025 г. N 46/Н*

См. предыдущую редакцию

**Утверждена
приказом
департамента
социальной защиты
Воронежской области
от 26.09.2019 N 54/н
(с изменениями от 17 июня 2025 г.)**

Форма

Заявление

**о предоставлении мер социальной поддержки, установленных
действующим законодательством для многодетных малоимущих
семей, многодетных семей и приемных семей**

Директору казенного учреждения Воронежской области
"Управление социальной защиты населения"

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора)

заявление

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Статус:

(мать, отец, ребенок – указать нужное)

Дата рождения:

Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии):

тел.:

адрес электронной почты (при наличии):

Наименование		Дата выдачи	
--------------	--	-------------	--

документа, удостоверяющего личность			
Серия и номер документа			
Кем выдан			

Регистрация по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Воронежской области:

Данные законного представителя или уполномоченного представителя	Ф.И.О. _____
	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____
	Телефон: (служебный/домашний/мобильный) _____
	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ _____
	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя или уполномоченного представителя: _____ _____

N п/п	Льготная категория заявителя	Документ, подтверждающий льготную категорию	Реквизиты документа, подтверждающего льготную катеорию

Прошу назначить (выдать) :

В соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" :

	сертификат на региональный материнский капитал
	ежемесячную денежную выплату в целях компенсации питания учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации
	ежемесячную денежную выплату в целях компенсации проезда учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации, к месту учебы и обратно во внутригородском, пригородном и внутрирайонном общественном транспорте (кроме

такси)

денежную выплату на приобретение одежды обучающихся (школьной формы) для каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования, расположенной на территории Российской Федерации

денежную выплату на приобретение спортивной формы на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, расположенной на территории Воронежской области

В соответствии с Законом Воронежской области от 22.12.2022 N 138-ОЗ "О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка на территории Воронежской области и о признании утратившими силу отдельных законодательных актов Воронежской области":

ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет

на ребенка (детей) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), дата рождения)

К заявлению прилагаю:

1. Документы (копии документов) согласно установленному перечню:
(перечень прилагаемых документов пишется заявителем собственноручно)

Средства на выплату ежемесячной денежной выплаты в целях компенсации питания учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации / ежемесячной денежной выплаты в целях компенсации проезда учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации, к месту учебы и обратно во внутригородском, пригородном и внутрирайонном общественном транспорте (кроме такси) / денежной выплаты на приобретение одежды обучающихся (школьной формы) для каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования, расположенной на территории Российской Федерации / денежной выплаты на приобретение спортивной формы на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, расположенной на территории Воронежской области / ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (нужное подчеркнуть) прошу перечислять через:

Отделение банка:

Реквизиты
БИК или наименование банка: Корреспондентский счет: Номер счета заявителя:

Почтовое отделение :

Реквизиты
Адрес получателя: Номер почтового отделения:

В настоящее время в ином органе (организации) : _____

(указать наименование, получает ли выплату, от какого органа
(организации) ,
с какого времени прекращена выплата)

Ребенок (дети) на полном государственном обеспечении:

Не находится (не находятся)

Находится (находятся)

Родительских прав в отношении ребенка (детей) :

Не лишен (а)

Лишен (а)

В родительских правах в отношении ребенка (детей) :

Не ограничен (а)

Ограничен (а)

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячных денежных выплат, пособий, компенсаций или других социальных выплат, обязуюсь сообщить о наступлении указанных обстоятельств в течение 14 дней с момента их наступления.

В случае переплаты обязуюсь добровольно вернуть денежные средства в соответствии с действующим законодательством.

Предупрежден (а) об ответственности за представление недостоверной информации.

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

Дата _____

Подпись заявителя _____

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего	Фамилия, имя, отчество полностью и подпись специалиста, принявшего заявление и документы
---	--

законодательства

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений "_____" _____ 20____ года.

Регистрационный номер заявления N _____.

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах

Заявление и документы гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

приняты в КУВО "УСЗН _____"

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество и телефон специалиста, принявшего заявление и документы

**Приложение N 1
к заявлению**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Для назначения ежемесячной денежной выплаты в целях компенсации питания учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации / ежемесячной денежной выплаты в целях компенсации проезда учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации, к месту учебы и обратно во внутригородском, пригородном и внутрирайонном общественном транспорте / ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (кроме такси) (нужное подчеркнуть) дополнительно сообщаю следующие сведения:

Отметьте одно или несколько из следующих утверждений, если они являются верными в расчетном периоде

Проходил(а) военную службу или проходит ее сейчас

Сведения о прохождении военной службы указываются в том числе при исполнении обязанностей в момент подачи заявления, включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации

Обучался(лась) по очной форме обучения и не получал(а) стипендию

При получении образования до достижения 23-летнего возраста

Ухаживал(а) за ребенком-инвалидом до 18 лет, инвалидом с детства 1 группы или за нетрудоспособными лицами

Уход за нетрудоспособными лицами подтверждается получением ежемесячной выплаты, установленной Правительством РФ

Был(а) лишен(а) свободы или отбывает наказание

Включая период не более 3 месяцев со дня освобождения

Находится на принудительном лечении

У заявителя есть доходы? (нужное подчеркнуть)

(Сообщать об основных доходах (зарботной плате, доходов от предпринимательской деятельности, пенсии, пособий, денежном довольствии военнослужащих) не нужно - сведения будут запрошены КУВО "УСЗН" района самостоятельно. Укажите наличие иных доходов заявителя, например, стипендия, алименты, доходы волонтеров, доноров и др.)

Иные доходы не имеются

Иные доходы имеются:

Вид дохода:
Сумма дохода:

Заявитель являлся сотрудником силовых или военных структур? (нужное подчеркнуть)

Укажите в случае, если в расчетном периоде заявитель являлся сотрудником Минобороны России (включая службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, Главном управлении Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации, Росгвардии, Федеральной службе судебных приставов, Федеральной таможенной службе, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации)

Являлся

Не являлся

1. Сведения о ребенке (детях):

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество (при наличии)		Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)	
Рождение зарегистрировано			

Реквизиты актовой записи о рождении ребенка (заполняется в случае рождения ребенка на

территории Российской Федерации)

Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации			

Ребенок, на которого будет оформлена выплата

Имеются ли у вашего ребенка доходы, учитываемые при расчете величины среднедушевого дохода семьи? (нужное подчеркнуть) :

Иные доходы не имеются
Иные доходы имеются

Бесплатное питание в образовательной организации (нужное подчеркнуть) :

Предоставляется
Не предоставляется

Дополнительные сведения о родителях ребенка

(Укажите жизненную ситуацию в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка, входящего в состав семьи. Например: В семье двое несовершеннолетних детей, рожденных от одних родителей, состоящих в браке. Выбираем жизненную ситуацию на каждого из двоих детей - В браке)

В браке

Сведения о родителе:			
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Дата рождения			
Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)			
Документ, удостоверяющий личность			
Серия		Номер	
Код подразделения		Дата выдачи	
Кем выдан			

Регистрация брака осуществлена

Реквизиты актовой записи о заключении брака (заполняется при регистрации брака на территории Российской Федерации)

Номер актовой записи о заключении брака		Дата	
Место государственной регистрации			

У другого родителя есть доходы? (нужное подчеркнуть)

(Сообщать об основных доходах (зарботной плате, доходов от предпринимательской деятельности, пенсии, пособий, денежном довольствии военнослужащих) не нужно – сведения будут запрошены КУВО "УСЗН" района самостоятельно. Укажите наличие иных доходов заявителя, например, стипендия, алименты, доходы волонтеров, доноров и др.)

Иные доходы не имеются

Иные доходы имеются

Другой родитель являлся(лась) сотрудником силовых или военных структур? (нужное подчеркнуть)

Являлся(лась)

Не являлся(лась)

Дата _____

Подпись заявителя _____

**Приложение N 2
к заявлению**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, имеющего право на получение сертификата на региональный материнский капитал)

Для выдачи сертификата на региональный материнский капитал дополнительно сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о детях (по очередности рождения (усыновления в период с 01.01.2012 по 31.12.2016)):

№ п/п	Фамилия имя отчество	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении	Число месяц год рождения	Место рождения	Гражданство

2. Сведения о ребенке, в связи с рождением (усыновлением в период с

01.01.2012 по 31.12.2016) которого возникло право на получение сертификата на региональный материнский капитал:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

дата рождения (усыновления в период с 01.01.2012 по 31.12.2016) ребенка _

очередность рождения (усыновления в период с 01.01.2012 по 31.12.2016) ребенка _____

подпись _____

принадлежность к гражданству _____

3. Сертификат на региональный материнский капитал ранее

(не выдавался, выдавался – указать нужное) _____ подпись _____

Преступлений против жизни и здоровья своего ребенка (детей) не совершала (не совершал) _____

(не совершала (л), совершала (л) – указать нужное) _____ подпись _____

Дата _____

Подпись заявителя _____

**Приложение N 1
к приказу департамента
социальной защиты
Воронежской области
от 26.09.2019 N 54/н**

ГАРАНТ: См. данную форму в редакторе MS-Word

**"Приложение N 2
к Порядку
предоставления регионального
материнского капитала**

**ЖУРНАЛ
регистрации заявлений и решений казенного учреждения Воронежской области
"Управление социальной защиты населения"**

**(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа,
района г. Воронежа и Воронежской области)**

N п/ п	Сведения о заявителе						Свед	
	дата приема заявления	фамилия, имя, отчество	документ , подтве- рждаю- щий регист-	статус	адрес места жите- льства	реквизиты документа, удостоверяю- щего личность	реквизиты реше о выдаче сертификата н РМК	
							дата	номе

			рацию в системе индиви- дуально- го (персо- нифици- рованно- го) учета					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Приложение N 2
к приказу департамента
социальной защиты
Воронежской области
от 26.09.2019 N 54/н**

Подпункт 9.9, утвердивший настоящее приложение, утратил силу с 16 июля 2023 г.

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*