

Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 7 апреля 2021 г. N 14/н "Об утверждении Порядка назначения и выплаты денежной компенсации на приобретение продуктов полноценного питания беременным женщинам, кормящим матерям и детям и возрасте до трех лет в Воронежской области" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

18 февраля 2022 г., 1 марта 2023 г.

В соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты денежной компенсации на приобретение продуктов полноценного питания беременным женщинам, кормящим матерям и детям в возрасте до трех лет в Воронежской области (далее - Порядок).

Информация об изменениях: *Пункт 2 изменен с 4 марта 2022 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 18 февраля 2022 г. N 10/Н*

См. предыдущую редакцию

2. Отделу финансовой поддержки семей с детьми департамента Попова обеспечить организационное и методическое руководство по применению Порядка.

3. Отделу развития информационных ресурсов департамента (Туленко):

- обеспечить разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации Порядка;

- запрашивать сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в Федеральной налоговой службе в электронной форме посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

4. Определить казенные учреждения Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (пребывания) граждан организациями, уполномоченными на принятие решений о назначении и выплате денежной компенсации на приобретение продуктов полноценного питания беременным женщинам, кормящим матерям и детям в возрасте до трех лет (далее - денежная компенсация), а также ответственными за целевое расходование средств областного бюджета.

5. Утратил силу с 4 марта 2022 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 18 февраля 2022 г. N 10/Н

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

6. Признать утратившими силу:

- приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 17.07.2013 N 2555/ОД "Об утверждении Порядка назначения и выплаты денежной компенсации на приобретение продуктов полноценного питания беременным женщинам, кормящим матерям, а также детям в возрасте до трех лет в Воронежской области";

- приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 15.12.2014 N 3529/ОД "О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области

от 17.07.2013 N 2555/ОД";

- приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 09.02.2016 N 224/ОД "О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 17.07.2013 N 2555/ОД".

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Воронцову В.В.

Руководитель департамента

О.В. Сергеева

Информация об изменениях: *Порядок изменен с 3 апреля 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 1 марта 2023 г. N 11/Н*
См. предыдущую редакцию

**Утвержден
приказом
департамента социальной
защиты Воронежской области
от 07.04.2021 N 14/н**

**Порядок назначения и выплаты
денежной компенсации на приобретение продуктов полноценного питания беременным
женщинам, кормящим матерям и детям в возрасте до трех лет в Воронежской области**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

18 февраля 2022 г., 1 марта 2023 г.

Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты денежной компенсации на приобретение продуктов полноценного питания беременным женщинам, кормящим матерям и детям в возрасте до трех лет, проживающих в Воронежской области (далее - денежная компенсация) в соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области".

1. Общие положения

1.1. Денежная компенсация назначается на основании медицинского заключения врачебной комиссии о нуждаемости в получении полноценного питания беременными женщинами, кормящими матерями и детьми в возрасте до трех лет по медицинским показаниям в Воронежской области, выданного по форме, установленной приказом департамента здравоохранения Воронежской области от 09.02.2016 N 200 "Об утверждении Порядка выдачи заключения врачебной комиссии о нуждаемости в получении полноценного питания беременными женщинами, кормящими матерями и детьми в возрасте до трех лет по медицинским показаниям, а также перечня медицинских показаний, при наличии которых выдается заключение врачебной комиссии в Воронежской области", врачебными комиссиями медицинских организаций, которые осуществляют медицинскую деятельность на территории Воронежской области и проводят их диспансерное и (или) амбулаторное наблюдение (далее - заключение ВК МО).

1.2. Исчисление среднедушевого дохода семьи, дающего право на назначение денежной компенсации, производится в соответствии с требованиями, предусмотренными постановлением

Правительства Воронежской области от 03.03.2016 N 110 "Об утверждении Порядка исчисления среднедушевого дохода, дающего право на получение мер социальной поддержки в Воронежской области".

1.3. Обстоятельства, дающие право на денежную компенсацию (среднедушевой доход, состав семьи, возраст ребенка, срок действия заключения ВК МО), а также величина прожиточного минимума (в расчете на душу населения) определяются по состоянию на день обращения за ее назначением.

1.4. При повторном обращении с заключением ВК МО за денежной компенсацией получатели обязаны представлять документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2. Порядок назначения денежной компенсации

2.1. Для назначения денежной компенсации граждане обращаются лично либо через законного представителя или представителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в казенное учреждение Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (пребывания) граждан (далее - КУВО "УСЗН" района) или в автономное учреждение Воронежской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - АУ "МФЦ") и его филиалы с заявлением о назначении денежной компенсации по форме, согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Заявление может быть направлено в организации, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или информационной системы "Портал Воронежской области в сети Интернет" (далее - ЕПГУ, РПГУ).

Заявление и документы могут быть направлены в КУВО "УСЗН" района по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Датой приема заявления и документов, направленных по почте, считается дата их получения КУВО "УСЗН" района. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Подача заявления посредством ЕПГУ или РПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

В случае если заявление подано с использованием ЕПГУ или РПГУ, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации КУВО "УСЗН" района заявления представляет в КУВО "УСЗН" района документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.2. При обращении в организации, указанные в абзаце 1 пункта 2.1 настоящего Порядка, заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявления представителем дополнительно представляются документы, удостоверяющие статус и полномочия представителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) заключение ВК МО о нуждаемости в полноценном питании беременной женщины, кормящей матери, ребенка в возрасте до 3 лет;

б) свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства и его копия, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документ (его копия), подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и

удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

документ (его копия), подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции;

документ (его копия), подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

г) справка о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности в случае если заявитель-женщина и (или) член семьи заявителя были беременны в расчетном периоде, либо на момент подачи заявления о назначении денежной компенсации в случае отсутствия указанных сведений в распоряжении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

д) заявление второго родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) о согласии на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

В случае изменения фамилии, имени, отчества у заявителя либо у членов его семьи; несовпадения фамилии, имени, отчества заявителя в документе, удостоверяющем личность, с фамилией, именем, отчеством, указанными в свидетельстве о рождении ребенка, на которого назначается денежная компенсация, и отсутствия указанных сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния дополнительно представляются свидетельство о регистрации брака либо о его расторжении, о перемене имени либо иной документ, подтверждающий факт родственных отношений.

Для назначения денежной компенсации на ребенка в возрасте до трех лет, находящегося под опекой (попечительством), дополнительно представляется решение об установлении над ребенком опеки (попечительства).

При наличии в КУВО "УСЗН" района информации о доходах заявителя и членов его семьи данная информация используется для назначения денежной компенсации без дополнительного представления документов о доходах.

2.3. Копии прилагаемых к заявлению документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, являющихся основанием для назначения денежной компенсации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявление, поступившее в КУВО "УСЗН" района, регистрируется в день приема в журнале по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора КУВО "УСЗН" района.

Все исправления в журнале должны быть оговорены "исправленному верить" и подтверждены подписью директора КУВО "УСЗН" района, а также печатью КУВО "УСЗН" района.

2.5. КУВО "УСЗН" района, в порядке межведомственного и внутриведомственного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет запрос информации:

- в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской

Федерации по месту жительства заявителя:

- а) о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- б) о размере пенсии, социальных и компенсационных выплат;
- в) о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- г) о размере пособий, выплачиваемых женщинам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
- д) о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности в случае если заявитель-женщина и (или) член семьи заявителя были беременны в расчетном периоде, либо на момент подачи заявления о назначении денежной компенсации;
- в органы занятости населения по месту жительства родителей ребенка о получении (неполучении) ими пособия по безработице и его размере;
- в Управление по вопросам миграции ГУ МВД по Воронежской области о регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка (детей), на которых назначается денежная компенсация, и другого родителя;
- в органы опеки и попечительства о неполучении денежного содержания на ребенка - для назначения денежной компенсации, находящегося под опекой;
- в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений о государственной регистрации рождения ребенка, заключения и расторжения брака, перемены имени, установления отцовства, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, также о доходах физического лица, в т.ч. являющегося индивидуальным предпринимателем (ИП);
- в федеральные органы исполнительной власти, в которых предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, о выплаченной пенсии;
- в Единую государственную информационную систему социального обеспечения о фактах назначения гражданину мер социальной поддержки.

Лица, имеющие право на получение денежной компенсации, их представители вправе по своей инициативе представить в полном объеме документы, указанные в настоящем пункте.

3. Порядок принятия решения о назначении (об отказе в назначении), прекращения выплаты денежной компенсации

3.1. Решение о назначении либо об отказе в назначении денежной компенсации принимается КУВО "УСЗН" района в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок принятия решения о назначении либо отказе в назначении денежной компенсации продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

3.2. Уведомление о принятом решении (о назначении, отказе в назначении) направляется КУВО "УСЗН" района заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным гражданином в заявлении.

Уведомление об отказе в назначении денежной компенсации должно содержать причины отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

Копия соответствующего уведомления приобщается в личное дело получателя денежной компенсации.

3.3. КУВО "УСЗН" района принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в следующих случаях:

- а) предоставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, не в полном

объеме;

б) представление заявителем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

в) непредставление заявителем в КУВО "УСЗН" района документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в сроки, указанные в абзаце пятом пункта 2.1 настоящего Порядка;

г) получение опекуном (попечителем) денежных средств на содержание ребенка;

д) превышение среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, установленной в соответствии с Законом Воронежской области от 06.12.1999 N 126-П-ОЗ "О прожиточном минимуме в Воронежской области", в том числе в случае изменения состава семьи;

е) наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленную на дату обращения за назначением денежной компенсации, в виде процентов, начисленных на остаток средств на депозитных счетах (вкладах), открытых в кредитных организациях;

ж) отсутствие у заявителя и трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами "а", "д" (в части пенсий, ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку и стипендий), абзацами 2, 3, 8, 9, 20 подпункта "ж" подпункта 3.1 пункта 3 постановления Правительства Воронежской области от 03.03.2016 N 110 "Об утверждении Порядка исчисления среднедушевого дохода, дающего право на получение мер социальной поддержки в Воронежской области", за расчетный период, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

- заявитель или члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

- заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

- заявитель или члены его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

- заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

- заявитель или члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

- заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев после месяца демобилизации);

- заявитель или члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев с месяца освобождения);

- заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);

- семья заявителя являлась (является) многодетной (данный случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи);

- заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины - 12 недель и более, решение об отказе в назначении денежной компенсации по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается).

Периоды отсутствия доходов по основаниям, указанным в настоящем подпункте, оцениваются в совокупности и учитываются за полный месяц независимо от даты наступления. В случае если период, в течение которого отсутствовали доходы по указанным основаниям, составляет в совокупности 10 и более месяцев расчетного периода, решение об отказе в назначении

денежной компенсации не принимается.

При принятии решения о назначении (об отказе в назначении) денежной компенсации с учетом обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.16 постановления Правительства Воронежской области от 03.03.2016 N 110 "Об утверждении Порядка исчисления среднедушевого дохода, дающего право на получение мер социальной поддержки в Воронежской области", решение об отказе в назначении денежной компенсации по основанию, предусмотренному настоящим подпунктом, не принимается.

3.4. Денежная компенсация назначается начиная с даты выдачи заключения ВК МО на период, указанный в данном заключении, при условии обращения за ее назначением:

- для беременных женщин - в период беременности;
- для кормящих матерей - в период действия заключения ВК МО, но не позднее достижения ребенком возраста одного года;
- для детей первого года жизни - в период действия заключения ВК МО;
- для детей в возрасте от одного года до трех лет - в период действия заключения ВК МО, но не позднее достижения ребенком возраста трех лет.

3.5. В случае рождения ребенка ранее даты предполагаемого срока родов, указанного в заключении ВК МО, выплата денежной компенсации, назначенная беременной женщине, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли роды. Излишне выплаченная сумма не удерживается.

3.6. В случае если в период выплаты денежной компенсации, назначенной кормящей матери, получатель представляет документы для назначения денежной компенсации на полноценное питание ребенку первого года жизни, назначение производится с учетом сумм, ранее выплаченных кормящей матери.

3.7. В случае если в период выплаты денежной компенсации, назначенной на ребенка первого года жизни, ребенку исполняется один год, размер денежной компенсации меняется со дня достижения ребенком возраста одного года.

3.8. КУВО "УСЗН" района принимает решение о прекращении выплаты денежной компенсации, а выплата ранее назначенной денежной компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем возникновения следующих обстоятельств:

- а) помещение ребенка, на которого назначается денежная компенсация на полное государственное обеспечение;
- б) лишение родительских прав либо ограничение в родительских правах в отношении ребенка, на которого назначена денежная компенсация;
- в) окончание беременности раньше установленного срока;
- г) изменение места жительства (пребывания) получателя денежной компенсации в связи с выездом за пределы Воронежской области;
- д) смерть, признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или безвестно отсутствующим получателя денежной компенсации;
- е) смерть ребенка, на которого назначена денежная компенсация.

3.9. Получатели денежной компенсации обязаны извещать КУВО "УСЗН" района о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ее выплаты в течение 14 рабочих дней со дня наступления этих обстоятельств, за исключением обстоятельств, предусмотренных абзацами шестым, седьмым пункта 3.8 настоящего Порядка.

3.10. Уведомление о прекращении выплаты денежной компенсации направляется КУВО "УСЗН" района заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным гражданином в заявлении.

Уведомление о прекращении выплаты денежной компенсации должно содержать причины прекращения, а также порядок обжалования принятого решения.

Копия соответствующего уведомления приобщается в личное дело получателя денежной компенсации.

В случае смерти получателя денежной компенсации уведомление о прекращении выплаты денежной компенсации не направляется.

3.11. Излишне выплаченные суммы денежной компенсации удерживаются с получателя, если переплата произошла по его вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения денежной компенсации).

Данные суммы возмещаются получателями добровольно либо подлежат удержанию из последующих платежей в размере не свыше двадцати процентов. В случае отказа получателя от добровольного возмещения излишне полученных сумм денежной компенсации, а также при прекращении выплаты денежной компенсации оставшаяся задолженность взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Суммы, излишне выплаченные получателю по вине органа, назначившего денежную компенсацию, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно через организации почтовой связи либо на открытый в кредитной организации банковской системы Российской Федерации счет заявителя, предусматривающий осуществление операций с использованием платежных карт национальной платежной системы (или банковский счет заявителя, не предусматривающий осуществление операций с использованием платежных карт).

3.13. КУВО "УСЗН" района осуществляет учет граждан, получающих денежную компенсацию, и ведение районной государственной информационной системы "Единая информационная система персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты населения Воронежской области".

3.14. Директор КУВО "УСЗН" района несет персональную ответственность за правильность назначения денежной компенсации.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения

Решения, действия (бездействие) КУВО "УСЗН" района по месту жительства (пребывания) граждан, а также их должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1 к Порядку назначения и выплаты денежной компенсации на приобретение продуктов полноценного питания беременным женщинам, кормящим матерям и детям в возрасте до трех лет в Воронежской области

Директору казенного учреждения Воронежской области
"Управление социальной защиты населения"

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора)

**Заявление
о назначении денежной компенсации
на приобретение продуктов полноценного питания
беременным женщинам, кормящим матерям
и детям в возрасте до трех лет в Воронежской области**
от _____ N _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа			
Кем выдан			

Регистрация по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Воронежской области:

Данные законного представителя или уполномоченного представителя	Ф.И.О. _____
	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____
	Телефон: _____
	(служебный/домашний/мобильный) _____
	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя или уполномоченного представителя: _____

Дополнительные сведения о заявителе (нужное подчеркнуть)

Отметьте одно или несколько из следующих утверждений, если они являются верными в расчетном периоде

Проходил(а) военную службу или проходит ее сейчас

Сведения о прохождении военной службы указываются в том числе при исполнении обязанностей в момент подачи заявления, включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации

Обучался(лась) по очной форме обучения и не получал(а) стипендию
При получении образования до достижения 23-летнего возраста

Ухаживал(а) за ребёнком-инвалидом до 18 лет, инвалидом с детства 1 группы или за нетрудоспособными лицами

Уход за нетрудоспособными лицами подтверждается получением ежемесячной выплаты, установленной Правительством РФ

Был(а) лишен(а) свободы или отбывает наказание
Включая период не более 3 месяцев со дня освобождения

Находится на полном государственном обеспечении

Находится на принудительном лечении

У заявителя есть доходы? (нужное подчеркнуть)

(Сообщать об основных доходах (заработной плате, доходов от предпринимательской деятельности, пенсии, пособий, денежном довольствии военнослужащих) не нужно – сведения будут запрошены КУВО "УСЗН" района самостоятельно. Укажите наличие иных доходов заявителя, например, стипендия, алименты, доходы волонтеров, доноров и др.)

Иные доходы не имеются

Иные доходы имеются:

Вид дохода:
Сумма дохода:

Заявитель являлся сотрудником силовых или военных структур? (нужное подчеркнуть)

Укажите в случае, если в расчетном периоде заявитель являлся сотрудником Минобороны России (включая службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, Главном управлении Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации, Росгвардии, Федеральной службе судебных приставов, Федеральной таможенной службе, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации)

Являлся

Не являлся

1. Сведения о ребёнке (детях):

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		Страховой номер индивидуального лицевого счета	
Рождение зарегистрировано			

Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка (заполняется в случае рождения ребёнка на

территории Российской Федерации)

Номер актовой записи о рождении ребёнка		Дата	
Место государственной регистрации			

Ребёнок, на которого будет оформлена выплата

Имеются ли у вашего ребёнка доходы, учитываемые при расчёте величины среднедушевого дохода семьи? (нужное подчеркнуть)

Иные доходы не имеются

Иные доходы имеются

Дополнительные сведения о родителях ребёнка

(Укажите жизненную ситуацию в отношении каждого несовершеннолетнего ребёнка, входящего в состав семьи. Например: В семье двое несовершеннолетних детей, рожденных от одних родителей, состоящих в браке. Выбираем жизненную ситуацию на каждого из двоих детей – В браке)

В браке

Сведения о супруге:			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			
Страховой индивидуальный счета	номер лицевого		
Документ, удостоверяющий личность			
Серия		Номер	
Код подразделения		Дата выдачи	
Кем выдан			

Регистрация брака осуществлена

Реквизиты актовой записи о заключении брака (заполняется при регистрации брака на

территории Российской Федерации)			
Номер актовой записи о заключении брака		Дата	
Место государственной регистрации			

У супруга(и) заявителя есть доходы? (нужное подчеркнуть)
 (Сообщать об основных доходах (заработной плате, доходов от предпринимательской деятельности, пенсии, пособий, денежном довольствии военнослужащих) не нужно – сведения будут запрошены КУВО "УСЗН" района самостоятельно. Укажите наличие иных доходов заявителя, например, стипендия, алименты, доходы волонтеров, доноров и др.)

Иные доходы не имеются

Иные доходы имеются

Супруг(а) являлся(лась) сотрудником силовых или военных структур?
 (нужное подчеркнуть)

Являлся(лась)

Не являлся(лась)

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

Денежную компенсацию прошу направить
 Через отделение банка:

Реквизиты
БИК или наименование банка:
Корреспондентский счет:
Номер счета заявителя:

Через почтовое отделение:

Реквизиты
Адрес получателя:
Номер почтового отделения:

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов
1.			
2.			
3.			

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Обязуюсь сообщить в КУВО "УСЗН района" о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации в течение 14 рабочих дней со дня наступления этих обстоятельств за исключением обстоятельств, предусмотренных абзацами шестым, седьмым пункта 3.8 Порядка назначения и выплаты денежной компенсации на приобретение продуктов полноценного питания беременным женщинам, кормящим матерям и детям в возрасте до трех лет в Воронежской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 07.04.2021 N 14/н.

Дата _____

Подпись заявителя _____

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы
---	---

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений "_____" _____ 20__ года.

Регистрационный номер заявления N _____.

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты в АУ "МФЦ" или КУВО "УСЗН _____"
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа,
района г. Воронежа и Воронежской области)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

**Приложение N 2
к Порядку
назначения и выплаты
денежной компенсации на
приобретение продуктов
полноценного питания
беременным женщинам,
кормящим матерям и
детям в возрасте до трех лет в
Воронежской области**

Журнал
регистрации заявлений и решений казенного учреждения
Воронежской области "Управление социальной защиты населения"

городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области

N п / п	Дата при- ема заяв- ления	Данные о заявителе		Вид денеж- ной компен- сации	Фами- лия, имя, отчес- тво специ- алиста КУВО "УСЗН" , приня- вшего заяв- ление	Дата приня- тия реше- ния	Размер денежной выплаты	Срок назначе- ния/прек- ращения выплаты	Примечание
		Фа- ми- лия, имя, отчес- тво (при на- ли- чии)	Адрес места жители- ства (пребы- вания)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение N 3
к Порядку
назначения и выплаты
денежной компенсации на
приобретение продуктов
полноценного питания
беременным женщинам,
кормящим матерям и
детям в возрасте до трех лет в
Воронежской области

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, представителя
субъекта персональных данных)

зарегистрирован (а) по адресу: _____,

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, N, сведения о дате выдаче документа
и выдавшем его органе)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении о назначении денежной компенсации на приобретение продуктов полноценного питания беременным женщинам, кормящим матерями детям в возрасте до трех лет в Воронежской области, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработку персональных данных посредством запросов информации и документов), предоставленных: _____

(наименование оператора)

расположенному по адресу: _____

с целью назначения ежемесячной денежной компенсации на приобретение продуктов полноценного питания беременным женщинам, кормящим матерями детям в возрасте до трех лет в Воронежской области.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____

Субъект персональных данных:

_____/_____ (подпись)
(Ф.И.О)