

Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 22 августа 2024 г. N 43/н "Об утверждении Порядка взаимодействия министерства социальной защиты Воронежской области и организаций, уполномоченных на прием заявлений, на выдачу (направление) уведомления о принятии заявления, формирование учетного дела о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения"

В соответствии с пунктом 6.3 статьи 8 Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 N 2047 "Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении", Законом Воронежской области от 20.11.2007 N 131-ОЗ "О специализированном жилищном фонде Воронежской области", а также постановлением Правительства Воронежской области от 27.06.2024 N 431 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 N 2047 "Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия министерства социальной защиты Воронежской области и организаций, уполномоченных на прием заявлений, на выдачу (направление) уведомления о принятии заявления, формирование учетного дела о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

2. Отделу предоставления жилья отдельным категориям граждан министерства социальной защиты Воронежской области (Горбачева) организовать работу по принятию решений о сокращении срока действия договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда Воронежской области, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Определить казенные учреждения Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области (далее - КУВО "УСЗН" района) организациями, уполномоченными на прием заявлений, выдачу (направление) уведомления о принятии заявления и формирование учетного дела.

4. Ответственность за полноту сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах, несут КУВО "УСЗН" района и казенное учреждение Воронежской области "Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области".

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Дьячкову А.С.

Министр

О.В. Сергеева

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства социальной защиты
Воронежской области
от 22.08.2024 N 43/н

Порядок
взаимодействия министерства социальной защиты Воронежской области и организаций,
уполномоченных на прием заявлений, на выдачу (направление) уведомления о принятии
заявления, формирование учетного дела о сокращении срока действия договора найма
специализированного жилого помещения

Настоящий порядок определяет реализацию мероприятий по сокращению срока действия договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда Воронежской области, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Порядок, сокращение срока действия договора найма).

1. Заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку подается в казенное учреждение Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области (далее - КУВО "УСЗН" района) лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшими возраста 23 лет (далее - заявители), с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения, с целью последующего заключения в отношении занимаемого ими жилого помещения договора социального найма.

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Датой поступления заявления считается дата регистрации заявления в журнале регистрации.

Заявление и необходимые документы могут быть направлены через организацию почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При этом датой поступления заявления считается дата регистрации заявления КУВО "УСЗН" района в журнале регистрации.

Обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе.

2. Перечень необходимых документов для принятия решения о сокращении срока действия договора найма предусмотрен пунктами 3 и 6 постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 N 2047 "Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении" (далее - постановление Правительства РФ N 2047).

3. Копии документов представляются вместе с подлинниками либо должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Уведомление о принятии заявления и прилагаемых к нему документов (далее - Уведомление) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку выдается заявителю в течение одного рабочего дня КУВО "УСЗН" района на бумажном носителе.

В случае направления заявления и необходимых документов через организацию почтовой связи Уведомление направляется по указанному адресу заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении не позднее следующего рабочего дня с момента поступления документов.

5. КУВО "УСЗН" района не вправе отказать в приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, предусмотренных пунктом 3 постановления Правительства РФ N 2047, КУВО "УСЗН" района в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений (далее - запрос).

Запрос направляется в КУВО "УСЗН" района на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления заявителю запроса, но не более чем на 5 рабочих дней.

Срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления в КУВО "УСЗН" района доработанного заявления и (или) доработанных документов.

6. КУВО "УСЗН" района формирует учетное дело заявителя в бумажном виде, в которое включаются заявление и документы, предусмотренные пунктами 3 и 6 постановления Правительства РФ N 2047.

7. В срок, не превышающий 3 рабочих дней, КУВО "УСЗН" района представляет учетное дело в казенное учреждение Воронежской области "Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области" (далее - КУВО "ЦОДУСЗ") для проведения оценки полноты сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах.

8. В срок, не превышающий 2 рабочих дня, КУВО "ЦОДУСЗ" проводит оценку полноты сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах, и передает учетное дело в министерство социальной защиты Воронежской области (далее - Минсоцзащиты ВО) для принятия решения о сокращении срока действия договора найма.

В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, предусмотренных постановлением Правительства РФ N 2047, КУВО "ЦОДУСЗ" возвращает учетное дело в КУВО "УСЗН" района для доработки представленных документов.

9. Решение о сокращении срока действия договора найма или об отказе в сокращении срока действия такого договора принимается Минсоцзащиты ВО в течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления.

10. Решение о сокращении срока действия договора найма или об отказе в сокращении срока действия такого договора оформляется приказом Минсоцзащиты ВО.

11. Минсоцзащиты ВО в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о сокращении срока действия договора найма или об отказе в сокращении срока действия такого договора направляет его копию заявителю.

12. Минсоцзащиты ВО в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о сокращении срока действия договора найма направляет его копию в министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области в целях заключения договора социального найма.

13. Основанием для отказа в сокращении срока действия договора найма является отсутствие у заявителя одного (или нескольких) обстоятельств, установленных пунктом 6.2 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

14. Решение об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения может быть обжаловано в судебном порядке.

15. После принятия решения отдел предоставления жилья отдельным категориям граждан Минсоцзащиты ВО передает по описи учетные дела в КУВО "ЦОДУСЗ" на хранение. Срок хранения учетных дел - 5 лет.

**Приложение N 1
к Порядку
взаимодействия министерства
социальной защиты
Воронежской области
и организаций, уполномоченных
на прием заявлений, на
выдачу (направление) уведомления
о принятии заявления, формирование
учетного дела о сокращении срока
действия договора-найма
специализированного жилого помещения**

Форма

Министру социальной защиты
Воронежской области
Сергеевой О.В.

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес проживания, контактный номер телефона)

Заявление

**о сокращении срока действия договора найма специализированного
жилого
помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из
числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

Я, _____,
(Ф.И.О., дата рождения заявителя)

являюсь нанимателем жилого помещения, расположенного по адресу:

_____ (адрес жилого помещения, предоставленного по договору найма
специализированного жилого помещения)

предоставленного мне по договору найма жилого помещения
специализированного жилищного фонда Воронежской области от _____
N _____ сроком действия с _____ по _____.

Членами моей семьи являются (степень родства, фамилия, имя, отчество
(при наличии) члена семьи, с указанием наименования и реквизитов
документа, подтверждающего родственные отношения заявителя и лиц,
указанных в качестве членов семьи):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Прошу сократить срок действия заключенного со мной договора найма
специализированного жилого помещения на срок _____.

(указать срок, но не более 2 лет)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____.

Выписку из решения, принятого по результатам рассмотрения моего заявления, прошу направить _____

(указать способ направления принятого решения)

по адресу: _____

(заполняется при направлении решения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении)

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя, представителя)

**Приложение N 2
к Порядку
взаимодействия министерства
социальной защиты
Воронежской области
и организаций, уполномоченных
на прием заявлений, на
выдачу (направление) уведомления
о принятии заявления, формирование
учетного дела о сокращении срока
действия договора-найма
специализированного жилого помещения**

Журнал

**регистрации заявлений о сокращении срока действия договора найма
жилого помещения специализированного жилищного фонда
Воронежской области, заключенного с лицами, которые относились к
категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей**

казенного учреждения Воронежской области "Управление социальной защиты населения"

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области)

Начат "__" _____ 20__ г.

Окончен "__" _____ 20__ г.

N п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес жилого помещения специализированного жилищного фонда	Дата и номер договора найма специализированного жилого	Номер и дата уведомления заявителю о принятии заявления
-------	----------------------------	----------------------------------	--	--	---

Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 22 августа 2024 г. N 43/н "Об утверждении			
	по договору найма специализированного жилого помещения	помещения	и прилагаемых к нему документов

**Приложение N 3
к Порядку
взаимодействия министерства
социальной защиты
Воронежской области
и организаций, уполномоченных
на прием заявлений, на
выдачу (направление) уведомления
о принятии заявления, формирование
учетного дела о сокращении срока
действия договора-найма
специализированного жилого помещения**

Форма

**Уведомление
о принятии заявления о сокращении срока действия
договора найма специализированного жилого помещения, заключенного
с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей**

N _____ от _____

Настоящее уведомление выдано _____
(ФИО заявителя)

в том, что его (ее) заявление о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принято _____.
(дата приема заявления)

Перечень, прилагаемых к заявлению документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Перечень документов, запрошенных посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата и подпись заявителя в случае личного вручения.