

УТВЕРЖДЕН
приказом казенного учреждения
Воронежской области «Управление
социальной защиты населения
Ольховатского района»
от «25» 12 2023 г. № 187/ОД

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
казенного учреждения Воронежской области
«Управление социальной защиты населения Ольховатского района»
по противодействию коррупции
на 2024 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции			
1.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения. Уточнение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	декабрь 2024 г.	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Сопельник С.Н., общий отдел (Петрова И.В.)
1.2.	Формирование Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции - на 2024 год с указанием конкретных мероприятий	до 31 декабря 2024 г.	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Сопельник С.Н., общий отдел (Петрова И.В.)
1.3.	Обеспечение незамедлительного информирования министерства социальной защиты Воронежской области: - о выявленных на основании анализа обращений граждан и организаций	в течение одного рабочего дня, когда стало известно о	начальник общего отдела Петрова И.В.

	коррупционных проявлений со стороны должностных лиц учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий	данном факте	
2. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1.	Поддержание в актуальном состоянии: - размещенной информации на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»; - агитационных материалов на информационных стендах учреждения в сфере профилактики коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждения коррупционного поведения работников; - контактных данных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел.	до 25 числа каждого месяца	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Сопельник С.Н., программист отдела социальных выплат и администрирования баз данных Дикарев М.В.
2.2.	Обеспечение функционирования в учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	в рабочие дни по графику работы учреждения	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Сопельник С.Н.
2.3.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	последний день каждого квартала	директор учреждения Ясеновская Т.В., ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Сопельник С.Н.
3. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения работников			
3.1.	Участие директора учреждения в совещаниях (обучающих семинарах), проводимых министерством социальной защиты Воронежской области	по плану министерства	директор учреждения Ясеновская Т.В.
3.2.	Проведение обучающих, разъяснительных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению	10 июня 2024 г., 9 декабря 2024 г.	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Сопельник С.Н.

	коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, обязанности сообщать о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей и пр.)		
3.3.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	по каждому выявленному факту	директор учреждения Ясеновская Т.В.
4. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы учреждения			
4.1.	Представление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля 2024 г.	директор учреждения Ясеновская Т.В.
4.2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: - проведение анализа анкетных и иных данных работников, а также лиц, претендующих на замещение должностей - проведение анализа соблюдения работниками Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Ольховатского района», утвержденного приказом учреждения от 18.01.2018 № 6/ОД	при приеме на работу, при изменении анкетных данных при проведении оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности работников	общий отдел (Петрова И.В.) руководители структурных подразделений
4.3.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	при поступлении информации, требующей рассмотрения на заседании комиссии	председатель комиссии Сопельник С.Н.
5. Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности			
5.1.	Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой	до 1 июня 2024 г. до 31 декабря 2024 г.	отдел приема и обращений граждан (Батурина Г.М.),

	коррупции. Обобщение результатов проведенного анкетирования		отдел комплексного социального обслуживания населения (Лущик Н.А.)
5.2.	Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок, направленных на предотвращение коррупции и недопущения ограничения конкуренции, проводимых учреждением	в процессе осуществления закупок	бухгалтерия (Дмитриева Н.И.)
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения, в том числе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», поддержание ее в актуальном состоянии	не позднее 5-ти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы	главный бухгалтер Дмитриева Н.И., программист отдела социальных выплат и администрирования баз данных Дикарев М.В.
7. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом			
7.1.	Мониторинг реализации настоящего плана по противодействию коррупции на 2024 год с указанием конкретных мероприятий, а также представление в КУВО «ЦОДУСЗ» информации о выполнении плана мероприятий	до 20 января 2025 г.	директор учреждения Ясеновская Т.В.