

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом казенного учреждения
Воронежской области «Управление

социальной защиты населения

Ольховатского района»

от «25» 12 2024 г. № 177/ОД

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
казенного учреждения Воронежской области
«Управление социальной защиты населения Ольховатского района»
на 2025 - 2028 годы**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции			
1.1.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения, в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных коррупционным рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер. Актуализация перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	в течение 2025-2028 гг.	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Сопельник С.Н., начальник общего отдела Петрова И.В.
1.2.	Формирование плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на следующий плановый период с указанием конкретных мероприятий	до 31 декабря 2028 г.	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Сопельник С.Н., начальник общего отдела Петрова И.В.

1.3.	Ежегодный анализ содержания действующих правовых актов учреждения по противодействию коррупции и их актуализация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области в сфере противодействия коррупции (при необходимости)	в течение 2025-2028 гг.	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Сопельник С.Н., юрисконсульт Яковенко Н.Н.
1.4.	Незамедлительное информирование министерства социальной защиты Воронежской области: - о выявленных на основании анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлений со стороны должностных лиц учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий	в течение одного рабочего дня, когда стало известно о данном факте	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Сопельник С.Н.
1.5.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в учреждении	в случае выявления коррупционных правонарушений	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Сопельник С.Н.
2. Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
2.1.	Размещение информации о мерах по предупреждению коррупции и контактных данных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, ежемесячный анализ содержания размещенной информации и ее актуализация (при необходимости): - на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»; - на информационных стендах учреждения.	до 25 числа каждого месяца	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Сопельник С.Н., программист отдела социальных выплат и администрирования баз данных Дикарев М.В.
2.2.	Функционирование в учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	в рабочие дни по графику работы учреждения	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Сопельник С.Н.

2.3.	Ежеквартальный мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	последний день каждого квартала	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Сопельник С.Н., начальник отдела приема и обращений граждан Батурина Г.М.
2.4.	Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции. Анализ результатов проведенного анкетирования	ежегодно до 1 июля и до 31 декабря	начальник отдела приема и обращений граждан Батурина Г.М., заместитель директора - начальник отдела комплексного социального обслуживания населения Лущик Н.А.
3. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения работников			
3.1.	Доведение до сведения вновь принимаемых лиц положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и локальных актов учреждения о противодействии коррупции, в том числе положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения	в течение 2025 - 2028 гг. (при приеме на работу)	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Сопельник С.Н.
3.2.	Проведение обучающих, разъяснительных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, обязанности сообщать о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей и пр.)	ежегодно до 10 июня, до 9 декабря	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Сопельник С.Н.

3.3.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	В течение 2025 - 2028 гг. (при выявлении фактов)	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Сопельник С.Н.
4. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
4.1.	Ежегодное представление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 апреля	исполняющий обязанности директора Сопельник С.Н.
4.2.	<p>Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ анкетных и иных данных работников, а также лиц, претендующих на замещение должностей - анализ соблюдения работниками Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Ольховатского района», утвержденного приказом учреждения от 18.01.2018 № 6/ОД 	<p>при приеме на работу, при изменении анкетных данных</p> <p>при проведении оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности работников</p>	<p>специалист по кадрам Алексеев Е.С.</p> <p>руководители структурных подразделений</p>
4.3.	Рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов информации, требующей рассмотрения на заседании комиссии (по мере поступления информации)	в течение 2025 - 2028 гг.	председатель комиссии Сопельник С.Н.
4.4.	Ежегодное проведение консультационно-методических совещаний с работниками, участвующими в осуществлении закупок, с последующей добровольной оценкой знаний в форме тестирования	в течение 2025 - 2028 гг.	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Сопельник С.Н.
4.5.	Ежегодное добровольное представление работниками, участвующими в осуществлении закупок, деклараций о возможной личной заинтересованности.	в течение 2025 - 2028 гг.	работники, участвующие в осуществлении

			закупок
4.6.	Ежегодное формирование профилей работников, участвующих в закупочной деятельности	в течение 2025 - 2028 гг.	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Сопельник С.Н.
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок, направленных на предотвращение коррупции и недопущения ограничения конкуренции, проводимых учреждением	в процессе осуществления закупок	заместитель главного бухгалтера Сурма И.М.
5.2.	Доступность информации о деятельности учреждения, в том числе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», поддержание ее в актуальном состоянии	не позднее 5-ти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы	главный бухгалтер Дмитриева Н.И., программист отдела социальных выплат и администрирования баз данных Дикарев М.В.
5.3.	Контроль за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	в течение 2025 - 2028 гг.	Комиссия по внутреннему финансовому контролю
6. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом			
6.1.	Ежегодный мониторинг реализации настоящего плана и представление в КУВО «ЦОДУСЗ» отчетов о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции	ежегодно до 20 января, следующего за отчетным периодом	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Сопельник С.Н., начальник общего отдела Петрова И.В.