

УТВЕРЖДЕН

приказом казенного учреждения  
Воронежской области «Управление  
социальной защиты населения  
Ольховатского района»

от «27» 12 2021 г. № 122/ОД

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**казенного учреждения Воронежской области**  
**«Управление социальной защиты населения Ольховатского района»**  
**по противодействию коррупции**  
**на 2022 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
<b>1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции</b>			
1.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения. Уточнение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	декабрь 2022 г.	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, общий отдел
1.2.	Формирование Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2023 год с указанием конкретных мероприятий	до 31 декабря 2022 г.	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, общий отдел
1.3.	Обеспечение незамедлительного информирования департамента социальной защиты Воронежской области: - о выявленных на основании анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлений со стороны должностных лиц учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий	в течение одного рабочего дня, когда стало известно о данном факте	начальник общего отдела



## 2. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции

2.1.	<p>Поддержание в актуальном состоянии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещенной информации на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»;</li> <li>- агитационных материалов на информационных стендах учреждения в сфере профилактики коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждения коррупционного поведения работников;</li> <li>- контактных данных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел.</li> </ul>	до 25 числа каждого месяца	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, программист
2.2.	Обеспечение функционирования в учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	в рабочие дни по графику работы учреждения	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.3.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	последний день каждого квартала	директор учреждения, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции

## 3. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения работников

3.1.	Участие директора учреждения в совещаниях (обучающих семинарах), проводимых департаментом социальной защиты Воронежской области	по плану департамента	директор
3.2.	Проведение обучающих, разъяснительных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, обязанности сообщать о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей и пр.)	10 июня 2022 г., 09 декабря 2022 г.	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
3.3.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в	по каждому выявленному факту	директор учреждения



	дальнейшей практике		
<b>4. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы учреждения</b>			
4.1.	Представление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля 2022 г.	директор учреждения
4.2.	<p>Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анализа анкетных и иных данных работников, а также лиц, претендующих на замещение должностей</li> <li>- проведение анализа соблюдения работниками Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Ольховатского района», утвержденного приказом учреждения от 18.01.2018 № 6/ОД</li> </ul>	<p>при приеме на работу, при изменении анкетных данных</p> <p>при проведении оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности работников</p>	<p>общий отдел</p> <p>руководители структурных подразделений</p>
4.3.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	при поступлении информации, требующей рассмотрения на заседании комиссии	председатель комиссии
<b>5. Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности</b>			
5.1.	Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции. Обобщение результатов проведенного анкетирования	до 1 июня 2022 г. до 31 декабря 2022 г.	отдел приема и обращений граждан, отдел комплексного социального обслуживания населения
5.2.	Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок, направленных на предотвращение коррупции и недопущения ограничения конкуренции, проводимых учреждением	в процессе осуществления закупок	бухгалтерия



<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения, в том числе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», поддержание ее в актуальном состоянии	главный бухгалтер учреждения, программист
		не позднее 5-ти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы
<b>7. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом</b>		
7.1.	Мониторинг реализации настоящего плана по противодействию коррупции на 2022 год с указанием конкретных мероприятий, а также представление в КУВО «ЦОДУСЗ» информации о выполнении плана мероприятий	до 20 января 2023 г. директор учреждения